**Об** **утверждении Порядка определения**

2959

18.07.2014

**цены (тарифов) на оказание муниципальными**

**унитарными предприятиями и**

**муниципальными учреждениями**

**Пермского муниципального района**

**услуг (выполнение работ), относящихся**

**к основным видам деятельности, для**

**граждан и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21 сентября 2009 года № 815 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений Пермского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) определения цены (тарифов) на оказание муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Пермского муниципального района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления Т. Н. Гладких.

Глава администрации

муниципального района И. В. Бедрий

 Приложение к

 постановлению администрации

 муниципального района

 от 18.07.2014 № 2959

[**Порядок**](#Par35)

**определения цены (тарифов) на оказание муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Пермского муниципального района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения цены за оказание муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Пермского муниципального района (далее – предприятия и учреждения) услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц разработан в целях установления единого подхода к формированию предприятиями и учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания (далее - платные услуги), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

1.2. Предприятия и учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых ими платных услуг.

1.3. Величина платы за оказание предприятиями и учреждениями платных услуг (далее - цена на платные услуги) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат предприятия и учреждения на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты. В случае если оказание учреждением платной услуги предусматривается в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Инициатором изменения цен и тарифов являются предприятия и учреждения и, в отдельных случаях, функциональные органы администрации района.

1.5. Расчет цены на платные услуги проводится каждым предприятием и учреждением самостоятельно. Предприятия и учреждения направляют в соответствующий функциональный орган администрации района документы, согласно пункту 3.4. Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания от 21.08.2009 № 815.

Функциональный орган администрации района:

- проверяет полноту представленных материалов;

- анализирует, готовит заключение;

- направляет на согласование курирующему заместителю главы администрации;

- представляет в финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального района (далее – ФЭУ) результаты расчетов по формам таблиц 1-6 Порядка;

- согласовывает цены (тарифы) на товары (работы, услуги) ФЭУ.

1.6. Предприятие и учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование услуги (работы) | Единица измерения услуги | Цена за единицууслуги (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Определение цены

2.1. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат.

2.2. Затраты предприятия и учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия и учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал), с учетом начислений на заработную плату;

затраты на приобретение расходных материалов, используемых в процессе оказания платной услуги;

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности предприятия и учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал), с учетом начислений на заработную плату;

общехозяйственные затраты - затраты на материальные ресурсы, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и ремонт объектов; затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. В случае, если постановлениями администрации района не установлена отдельная методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, для расчета затрат на оказание платной услуги (по усмотрению руководителя учреждения) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетный период времени для того или иного метода расчета затрат составляет от 1 до 3 месяцев, предшествующих расчету.

2.5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат предприятия и учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.



Зпл.усл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр. - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала за тот же период времени;

Нраб.вр. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается на основании производственного календаря, продолжительности рабочей недели и доли времени затрачиваемой на оказание соответствующей платной услуги.

2.5.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов предприятия и учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зпл.усл = Зоп + Змз + Ам.усл + Зн, где:

Зпл.усл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Ам.усл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения физических лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фонд заработной платы(руб.) | Месячныйфондрабочеговремени | Норма рабочего временина оказаниеплатной услуги(мин.) | Затраты на оплатутруда персонала(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 / 3 x 2 |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  |  X  |  X  |  X  |  |
| Начисления на з/плату |  X  |  X  |  X  |  |
| Всего  |  X  |  X  |  X  |  |

2.7. Затраты на приобретение расходных материалов, используемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на материалы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому виду расходных материалов и определяется по формуле:

Змз = Vмз x Ц, где:

Змз - затраты на расходные материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Vмз - объем расходного материала определенного вида;

Ц - цена приобретаемых расходных материалов.

Расчет затрат на расходные материалы, непосредственно используемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет

затрат на расходные материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единицаизмерения | Расход(в един.измер.) | Цена заединицу | Всего затратна расходныематериалы(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  |  X  |  X  |  X  |  |

2.8. Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет

суммы амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеоборудования | Балансоваястоимость(руб.) | Годоваяамортизация(%) | Годовая нормавремени работыоборудования(час.) | Время работыоборудованияв процессеоказанияплатной услуги(час.) | Сумманачисленнойамортизации(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 2 x 3 x 5 / 4 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |

2.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зн = | (Зауп + Зохн + Аохн) х | Нвр |
| Рвр |

 где:

 Зн – затраты накладные;

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период;

Зохн - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий период, затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

Аохн - фактическая сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за предшествующий период;

Нвр – норма времени на оказание платной услуги;

Рвр – общий фонд рабочего времени основного персонала исходя из данных производственного календаря.

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных и т.д.;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, Зауп  |  |
| 2 | Фактические общехозяйственные затраты, налоги, пошлины и обязательные платежи, Зохн  |  |
| 3 | Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн  |  |
| 4 | Итого | (4) = (1) + (2) +(3) |
| 5 | Норма времени на оказание платной услуги, Нвр  |  |
| 6 | Общий фонд рабочего времени основного персонала исходя из данных производственного календаря, Нвр |  |
| 7 | Итого | (7) = (5) / (6) |
| 8 | Итого накладные расходы | (8) = (4) \* (7) |

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет

цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
|  1  | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
|  2  | Затраты на расходные материалы  |  |
|  3  | Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги  |  |
|  4  | Прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги(при их наличии)  |  |
|  5  | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |  |
|  6  | Итого затрат  |  |
|  7  | Рентабельность  |  |
|  8  | Цена на платную услугу без НДС  |  |
|  9  | Цена на платную услугу с НДС  |  |

3. Ответственность

 3.1. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения цены или тарифа, за правильность применения установленных цен и тарифов возлагается на Инициатора.

 3.2. Ответственность за своевременное рассмотрение материалов, представленных для обоснования установления или изменения цены или тарифа, и контроль за правильностью ценообразования и применения установленных цен и тарифов возлагается на функциональные органы администрации района.