Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. N 178

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ст. 25 Устава муниципального образования "Пермский муниципальный район" и решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2016 N 131 "Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального района" Земское Собрание решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания:

- от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 31.01.2008 N 621 "О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 29.01.2009 N 756 "О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 04.06.2010 N 81 "О внесении изменений в решение Земского Собрания от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 24.03.2011 N 159 "О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 25.04.2013 N 344 "О внесении изменений в Положение о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 N 561";

- от 26.09.2013 N 380 "О внесении изменений в Положение о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 N 561";

- пункт 2 решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424 "О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Пермского муниципального района";

- от 26.02.2015 N 47 "О внесении изменений в решение Земского Собрания от 23.08.2007 N 561 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района";

- от 17.12.2015 N 121 "О внесении изменений в Положение о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 N 561";

- от 24.05.2016 N 147 "О внесении изменений в Положение о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 23.08.2007 N 561".

3. Уполномочить заместителя главы администрации Пермского муниципального района по управлению ресурсами, председателя комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района Ведерникову Ларису Геннадьевну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района в Межрайонной ИФНС России N 17 по Пермскому краю.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене муниципального образования "Пермский муниципальный район".

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет Земского Собрания Пермского муниципального района по развитию инфраструктуры и управлению ресурсами.

Глава муниципального района

А.П.КУЗНЕЦОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением

Земского Собрания

Пермского муниципального района

от 22.12.2016 N 178

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - Комитет) является функциональным органом администрации Пермского муниципального района.

1.2. Комитет является полным правопреемником всех прав и обязанностей Комитета имущественных отношений муниципального образования "Пермский район".

1.3. Учредителем Комитета является администрация Пермского муниципального района. Место расположения учредителя: 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладающим правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Пермского муниципального района и города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба Пермского муниципального района, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6. Комитет в своей деятельности подотчетен главе администрации Пермского муниципального района, заместителю главы администрации Пермского муниципального района по управлению ресурсами, председателю Комитета (далее - председатель Комитета), осуществляющему общее руководство деятельностью Комитета.

1.7. Структура, штатная численность Комитета и штатное расписание утверждаются правовым актом администрации Пермского муниципального района по представлению председателя Комитета.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района на основании бюджетной сметы. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Местонахождение Комитета: 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

1.11. Почтовый адрес Комитета: 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основной целью Комитета является осуществление полномочий Пермского муниципального района по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пермского муниципального района, в том числе муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находящимся в казне, а в части, установленной настоящим Положением муниципальным, нежилым и жилым фондом, земельными и лесными участками, находящимися в муниципальной собственности Пермского муниципального района, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством, а также реализация единой политики в области земельных отношений и представление интересов Пермского муниципального района по вопросам регулирования земельных отношений в пределах компетенции.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. эффективное управление муниципальным имуществом, нежилым и жилым фондом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальной долевой собственностью (акциями, долями, вкладами) и иным муниципальным имуществом;

2.2.2. эффективное управление земельными участками, находящимися в собственности Пермского муниципального района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в соответствии с действующим законодательством;

2.2.3. обеспечение соблюдения принципа платности использования муниципального имущества и земель.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Пермского муниципального района Комитет от имени Пермского муниципального района выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет полномочия собственника муниципального имущества Пермского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.2. управляет и распоряжается муниципальным имуществом Пермского муниципального района, находящимся в казне;

3.1.3. ведет реестр муниципального имущества Пермского муниципального района, ведет учет бесхозяйного имущества, выявленного на территории Пермского муниципального района и поставленного на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, определяет профиль (назначение) муниципального имущества, находящегося в казне;

3.1.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Пермского муниципального района, находящегося в составе казны, а также имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.1.5. осуществляет мониторинг, анализ и оценку эффективности использования муниципального имущества Пермского муниципального района, вносит предложения по повышению эффективности его управления;

3.1.6. осуществляет обязанности собственника муниципального имущества Пермского муниципального района по оплате расходов на содержание, текущий ремонт общедомового имущества многоквартирных домов пропорционально площади нежилых помещений, находящихся в составе имущества казны;

3.1.7. заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионные соглашения и иные договоры и соглашения, предметом которых является муниципальное имущество Пермского муниципального района, в том числе о разделе общего имущества или выделе доли из него, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.8. рассматривает вопросы о возможности дальнейшего использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, или необходимости его списания;

3.1.9. осуществляет возмездное приобретение в муниципальную собственность недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), включая долю (доли) в праве общей долевой собственности;

3.1.10. представляет интересы собственника на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

3.1.11. осуществляет начисление платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности Пермского муниципального района, ведет учет поступлений средств от платы за наем;

3.1.12. принимает решение о сносе объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, за исключением объектов жилищного фонда;

3.1.13. составляет протоколы об административных правонарушениях в области нарушения порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного имущества;

3.1.14. осуществляет продажу доли (долей), принадлежащей (принадлежащих) на праве собственности Пермскому муниципальному району, в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости (за исключением долей в праве собственности на объекты жилищного фонда) и заключает соответствующие договоры купли-продажи;

3.1.15. разрабатывает, ведет и обеспечивает опубликование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.16. организует работу по проведению экспертиз, оценке, технической паспортизации, инвентаризации муниципального имущества Пермского муниципального района;

3.1.17. готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на имущество и земельные участки, расположенные под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Пермского муниципального района;

3.1.18. от лица собственника проводит регистрацию объектов муниципальной собственности в регистрирующем органе;

3.1.19. разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, организует и контролирует их исполнение.

3.2. В сфере приватизации муниципального имущества:

3.2.1. обеспечивает процесс приватизации муниципального имущества;

3.2.2. разрабатывает проект плана приватизации и перечни объектов приватизации на плановый период с приложением финансово-экономического обоснования целесообразности приватизации;

3.2.3. готовит предложения главе администрации Пермского муниципального района в текущем финансовом году о внесении изменений и дополнений в план приватизации муниципального имущества и в перечни объектов приватизации на плановый период;

3.2.4. организует исполнение прогнозного плана приватизации в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Пермского муниципального района. Направляет главе администрации Пермского муниципального района отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;

3.2.5. участвует в разработке проектов приватизации муниципальных унитарных предприятий;

3.2.6. принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества, осуществляет преобразование муниципальных предприятий и приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Пермского муниципального района;

3.2.7. заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

3.2.8. совместно с функциональными и иными органами, функциональными подразделениями администрации Пермского муниципального района контролирует соблюдение покупателями условий договоров купли-продажи объектов приватизации;

3.2.9. осуществляет контроль за поступлением средств от приватизации в соответствии с законодательством о приватизации и условиями договоров купли-продажи муниципального имущества;

3.2.10. является держателем нереализованных акций приватизируемых предприятий;

3.2.11. направляет предложения главе администрации Пермского муниципального района об учреждении акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;

3.2.12. осуществляет полномочия собственника в советах директоров акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, до момента продажи всех акций, принадлежащих муниципалитету.

3.3. В сфере приема-передачи имущества:

3.3.1. осуществляет организацию и прием объектов движимого и недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, объекты жилищного фонда, земельные и лесные участки и иное имущество) в муниципальную собственность:

из государственной (федеральной, краевой) собственности (в этом случае подписывает акты приема-передачи имущества в муниципальную собственность),

из иных форм собственности (в этом случае заключает договоры о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Пермского муниципального района, подписывает акты приема-передачи имущества в муниципальную собственность, заключает с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) на приведение объектов в нормативное техническое состояние);

3.3.2. осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность в соответствии с действующим законодательством, в этих целях направляет предложения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации либо в государственную собственность Пермского края, подписывает акты приема-передачи имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Пермского края;

3.3.3. реализует полномочия Пермского муниципального района по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в судебном порядке;

3.3.4. оформляет право муниципального образования "Пермский муниципальный район" на выморочное имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность в порядке наследования, за исключением права и доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.4. В сфере управления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, участником (акционером) которых выступает администрация Пермского муниципального района:

3.4.1. закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, утверждает акты приема-передачи такого имущества, производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.4.2. согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений и предприятий в части положений указанных документов, устанавливающих порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, координирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий по вопросу управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

3.4.3. от имени Пермского муниципального района осуществляет права собственника имущества муниципальных предприятий;

3.4.4. от имени собственника дает согласие на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, пользованием, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно муниципального имущества, в установленном законодательством порядке;

3.4.5. контролирует и согласовывает муниципальным предприятиям (учреждениям) списание основных средств, находящихся на их балансе;

3.4.6. производит списание муниципального недвижимого и движимого имущества муниципальных предприятий (учреждений);

3.4.7. участвует в наблюдательных советах, созданных в муниципальных автономных учреждениях.

3.5. В сфере организации и проведения торгов:

3.5.1. принимает решения об организации торгов в форме конкурсов или аукционов (определяет дату проведения торгов в форме конкурсов и аукционов, утверждает конкурсную или аукционную документацию), создает комиссии по проведению конкурсов и аукционов, публикует информацию об объектах, выставляемых на торги (конкурсы и аукционы), организует, проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества, в том числе права аренды имущества, права на заключение концессионных соглашений, права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пермского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.5.2. осуществляет организацию и проведение открытых аукционов на право заключить договор о развитии застроенных территорий;

3.5.3. осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

3.5.4. осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, предоставленных по результатам аукциона, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков;

3.5.5. обеспечивает определение в установленном законодательством порядке начальной цены земельных участков, начального размера арендной платы земельных участков, начальной цены продажи объектов незавершенного строительства и суммы задатка;

3.5.6. привлекает в целях выполнения своих функций по проведению конкурсов и аукционов посредников, имеющих право заниматься указанной деятельностью;

3.5.7. в пределах компетенции действует как муниципальный заказчик от имени Пермского муниципального района и осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6. В сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций:

3.6.1. выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирует такие разрешения, контролирует размещение рекламных конструкций на территории Пермского муниципального района;

3.6.2. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Пермского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по результатам торгов;

3.6.3. проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Пермского муниципального района, а также на земельных участках;

3.6.4. готовит проекты нормативно-правовых актов об утверждении схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

3.6.5. выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пермского муниципального района;

3.6.6. осуществляет демонтаж рекламных конструкций в соответствии с частями 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.7. В сфере управления и предоставления земельных участков:

3.7.1. управляет и предоставляет земельные участки, готовит проекты правовых актов администрации Пермского муниципального района в области предоставления, изъятия и распределения земель;

3.7.2. участвует в разработке и реализации региональных и муниципальных программ, иных документов в сфере земельных отношений в рамках компетенции Комитета;

3.7.3. принимает решение о предоставлении земельных участков, заключает договоры купли-продажи, мены, аренды, безвозмездного пользования земельными участками по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.7.4. направляет проект договора о комплексном освоении территории одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка;

3.7.5. заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.7.6. принимает решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.7.7. организует работу по проведению экспертиз, оценки, проведение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков;

3.7.8. принимает решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, в том числе для комплексного освоения территории;

3.7.9. принимает решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

3.7.10. осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, а также проводит мероприятия по государственной регистрации решения об изъятии земельных участков;

3.7.11. обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории и утверждает схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

3.7.12. осуществляет согласование местоположения границ земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.7.13. осуществляет согласование проектов границ сельских поселений и населенных пунктов;

3.7.14. ведет информационную базу данных принятых решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, предоставлении земельных участков, заключенных договорах аренды, купли-продажи, мены, безвозмездного пользования земельными участками, соглашениях о перераспределении земельных участков и об установлении сервитута;

3.7.15. определяет виды разрешенного использования земельных участков в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, за исключением определения видов разрешенного использования земельных участков при разработке документации по планировке территории и формировании земельных участков на торги;

3.7.16. обращается в орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, с заявлениями о государственном кадастровом учете земельных участков, снятии с государственного кадастрового учета земельных участков;

3.7.17. обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлениями об осуществлении государственной регистрации прав, ограничений (обременений) права на земельные участки либо сделок в случае, если право, ограничение (обременение) права возникли на основании муниципального правового акта Комитета либо сделки с Комитетом, в том числе сделки, совершенной на основании акта Комитета, в соответствии с действующим законодательством;

3.7.18. принимает участие в мероприятиях по разграничению прав собственности на землю, в том числе обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, которое возникло при разграничении государственной собственности на землю;

3.7.19. осуществляет муниципальный земельный контроль;

3.7.20. контролирует соблюдение условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством;

3.7.21. обеспечивает освещение в средствах массовой информации политики Пермского муниципального района в сфере земельных отношений;

3.7.22. производит начисление арендной платы за пользование земельными участками, осуществляет учет и обеспечивает поступление арендной платы за земельные участки в бюджет Пермского муниципального района;

3.7.23. формирует и утверждает перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям;

3.7.24. принимает решение о постановке на учет инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалида, в целях первоочередного предоставления земельных участков;

3.7.25. формирует и утверждает перечень земельных участков, предназначенных для первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалида, в соответствии с действующим законодательством;

3.7.26. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка;

3.7.27. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета в сфере земельных отношений.

3.8. В сфере бухгалтерского учета и отчетности:

3.8.1. ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию;

3.8.2. ведет учет поступлений средств от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.8.3. контролирует использование имущества, находящегося на балансе Комитета, проводит его инвентаризацию;

3.8.4. выполняет функции главного администратора доходов бюджета Пермского муниципального района на текущий финансовый год. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

3.8.5. принимает решения о признании безнадежной и списанию, невозможной к взысканию дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки и арендной плате за использование муниципального имущества (а также неустойки) Пермского муниципального района.

3.9. Обеспечивает правовую защиту земельно-имущественных прав администрации Пермского муниципального района, отстаивание интересов Комитета в правоохранительных и судебных органах, в связи с этим ведет претензионно-исковую работу, а также работу по исполнению судебных решений.

3.10. По вопросам своей компетенции является уполномоченным органом от имени муниципального образования "Пермский муниципальный район" в делах о несостоятельности (банкротстве) и в процедурах, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) организаций и индивидуальных предпринимателей в случае неисполнения ими обязательств по платежам в бюджет Пермского муниципального района за использование муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Представляет в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и местного самоуправления отчетные данные и необходимую информацию и ведет служебную переписку.

3.12. В случае передачи части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на уровень муниципального района выполняет иные функции от имени Пермского муниципального района на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществляет учет входящих заявлений от физических и юридических лиц, составляет архив документации.

3.14. Комитету могут делегироваться полномочия по учреждению акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых определяется задачами социально-экономического развития района.

3.15. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, поставленных перед Комитетом, и установленные муниципальными нормативными актами Пермского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. В целях реализации своих целей и задач Комитет имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и подразделений администрации Пермского муниципального района, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского муниципального района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций;

4.1.2. по поручению администрации Пермского муниципального района осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, собственника имущества муниципальных предприятий и открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, на основании соответствующего правового акта администрации Пермского муниципального района;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4. организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.5. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции;

4.1.6. принимать участие в разработке проектов правовых актов Пермского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. вносить предложения главе администрации Пермского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Пермского муниципального района в части, относящейся к компетенции Комитета;

4.1.9. направлять руководителям приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам приватизации в соответствии с действующим законодательством;

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Комитет обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Пермского муниципального района;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Пермского муниципального района;

4.2.5. своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган администрации Пермского муниципального района сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Пермского муниципального района, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета, составления перспективного финансового плана Пермского муниципального района, поквартальной информации об исполнении бюджета Пермского муниципального района;

4.2.6. представлять в администрацию Пермского муниципального района отчеты и иные сведения о своей деятельности;

4.2.7. повышать профессиональный уровень работников Комитета;

4.2.8. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.9. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и юридических лиц;

4.2.10. вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

4.2.11. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Пермского муниципального района по согласованию с главой Пермского муниципального района.

5.3. На должность председателя Комитета назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации Пермского муниципального района квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Председатель Комитета подотчетен в своей деятельности главе администрации Пермского муниципального района и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, контракта, а также иных нормативных актов, обязательных для Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и персональной ответственности;

5.5.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.5.3. издает в пределах полномочий Комитета распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края (Пермской области) в части земельно-имущественных отношений во исполнение возложенных на Комитет функций, а также приказы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением и Уставом Пермского муниципального района;

5.5.4. утверждает уставы подведомственных учреждений Комитета, должностные инструкции сотрудников Комитета и руководителей подведомственных учреждений, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.5.5. вносит главе администрации Пермского муниципального района предложения о структуре и штатном расписании Комитета;

5.5.6. распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5.5.7. открывает и закрывает в банках лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.5.8. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность документов, средств и материальных ценностей Комитета.

5.6. В случае временного отсутствия или невозможности выполнения председателем Комитета своих полномочий его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

Заместитель председателя Комитета осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью подразделений Комитета в пределах делегированных ему председателем Комитета полномочий в соответствии со своей должностной инструкцией.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования "Пермский муниципальный район".

Комитет освобождается от арендной платы за помещения, используемые для выполнения своих функций.

6.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет:

- средств бюджета Пермского муниципального района;

- средств бюджета Пермского края, переданных на исполнение государственных полномочий;

- средств бюджета поселений района, переданных ими на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения.

Средства из бюджетов поступают в Комитет целевым назначением и используются в соответствии с ним.

6.3. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, назначением имущества. Передача имущества учредителем Комитета в оперативное управление оформляется в установленном законом порядке.

6.4. Комитет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Комитет обязан эффективно использовать имущество. Комитет обязан обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Контроль за деятельностью Комитета в этой части осуществляется учредителем.

6.5. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению учредителя.

Учредитель имущества, закрепленного за Комитетом, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Реорганизация Комитета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) главой осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Комитета производится:

- по решению учредителя;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок и сроки ликвидации Комитета определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.