|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции**   |  | | --- | |  |   **в администрации Пермского муниципального района Пермского края на 2016-2017 годы** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Мероприятия** |
| **1** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Кадровая служба,  начальник общего отдела,  правовое управление | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые акты:  - Постановление от 26.04.2016 № 190 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пермского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Пермского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  - Постановление от 23.11.2016 № 655 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Пермского муниципального района представителем нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;  - Постановление от 22.11.2016 № 652 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин не в праве в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;  - Постановление от 06.12.2016 № 689 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пермского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте Пермского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - Постановление от 14.12.2016 № 700 «Об утверждении Положения о порядке применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». |
| 1.2. | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края от 21.09.2015 № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности администрации Пермского муниципального района. | Глава администрации Пермского муниципального района (далее –Руководитель) | В соответствии  с планами комиссии | Материалы на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае не предоставлялись |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Пермского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции. | Кадровая служба, начальник общего отдела | Постоянно | В целях повышения информированности и ответственности муниципальных служащих, своевременно доводилась информация об изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4. | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Кадровая служба, начальник общего отдела | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих. Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100 %. |
| **2.** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечено своевременное исполнение обязанности по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и членов их семей.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100 %. |
| 2.2. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте. | Отдел внутренней политики,  Кадровая служба | В течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей размещены на официальном сайте, в установленный законом срок. |
| 2.3. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. | Кадровая служба | Ежегодно,  до 1 октября | В целях предупреждения и выявления случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, проведен анализ, сведений, представленных муниципальными служащими. |
| 2.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». | Кадровая служба | 30.06.2016;  31.12.2016 | Кадровой службой был осуществлен анализ и проверка соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  В ходе проверки было установлено количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы – 0;  несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка – 0;  несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации – 0. |
| 2.5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района. | Кадровая служба | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района. В ходе проверки было установлено, что факты коррупционных правонарушений, отсутствуют. |
| 2.6. | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Кадровая служба | Постоянно | В целях предотвращения коррупционных правонарушений был осуществлен контроль за расходами муниципальных служащих.  В ходе проведения контрольных мероприятий было установлено, что расходы муниципальных служащих соответствуют доходам, нарушений не выявлено. |
| 2.7. | Контроль за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов. | Кадровая служба | 30.06.2016;  31.12.2016 | В ходе осуществления контроля за выполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений Пермского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, нарушений не выявлено. |
| 2.8. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений. | Руководитель, Кадровая служба, | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2.9. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Руководитель, Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель, Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не выявлено. |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Было рассмотрено 1 обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы;  уведомления работодателя, поступивших в соответствии. |
| **3** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел внутренней политики, кадровая служба | В установленные  нормативными правовыми актами сроки | В целях обеспечения открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности, на сайте администрации была размещена актуальная информация об антикоррупционной деятельности. |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации Пермского муниципального района, анализ результатов рассмотрения. | Департамент социального развития,  кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации не поступало. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте. | Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности,  кадровая служба, отдел внутренней политики | Постоянно | Информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, а также о фактах коррупции или нарушения муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте, не поступала. |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководитель, кадровая служба,  отдел внутренней политики | Ежегодно | Институты гражданского общества при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции не привлекались |
| 3.5. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции. | Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности,  Кадровая служба, Отдел внутренней политики | Ежегодно | Средства массовой информации за оказанием содействия в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции не обращались |
| **4.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации Пермского муниципального района своих функций | Кадровая служба,  правовое управление | Постоянно | Необходимость внесения изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, отсутствует |
| 4.2. | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение. | Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации,  Кадровая служба,  правовое управление | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| 4.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Правовое управление, начальник общего отдела | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Все нормативные правовые акты и проекты нормативно-правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу |
| 4.4. | Участие в проведении среди всех социальных слоев населения Пермского муниципального района социологических исследований для оценки уровня коррупции в Пермском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации,  Отдел внутренней политики | В сроки, установленные руководителем | Социологические исследования для оценки уровня коррупции в Пермском муниципальном районе в текущем году не проводились |
| 4.5. | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации,  Отдел внутренней политики | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. |
| 4.6. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Департамент социального развития | Ежегодно, в IV квартале | Жалобы и обращения от физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в администрация Пермского муниципального района не поступали |
| 4.7. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района | Начальник общего отдела | Ежеквартально | Информация в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Пермского муниципального района не публиковалась |
| **5.** | **Предупреждение коррупции в муниципальных учреждениях Пермского муниципального района (далее – МУ)** | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за принятием МУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию МУ, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | Кадровая служба | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции.  Выявление случаев коррупционных правонарушений.  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции. |
| 5.2. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности МУ | Кадровая служба | Ежеквартально | За отчетный период коррупционных правонарушений в деятельности МУ не выявлено |
| 5.3. | Проведение проверок деятельности МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Финансово-экономическое управление | В соответствии с планами работы по указанному направлению | В ходе проведения проверок деятельности МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств не выявлено |
| 5.4. | Проведение проверок (ревизий) деятельности МУ, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за МУ | Комитет имущественных отношений | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Факты нецелевого и неэффективного использования  муниципального имущества, закрепленного за МУ,  отсутствуют |
| 5.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации Пермского муниципального района по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Департамент социального развития | Постоянно | В ходе мониторинга деятельности администрации Пермского муниципального района по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд нарушения действующего законодательства отсутсвуют |