



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-260

№ _____

**О создании комиссии
по обеспечению безопасности
дорожного движения
в Пермском муниципальном
округе Пермского края**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктами 6, 24 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. персональный состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. регламент комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

от 08 декабря 2017 г. № 498-С «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального района и ее состава»;



от 09 декабря 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-05.С-224 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08.12.2017 № 498-С»;

от 27 апреля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-193 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08 декабря 2017 г. № 498-С»;

от 09 ноября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-597 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08 декабря 2017 г. № 498-С»;

от 23 марта 2022 г. СЭД-2022-299-01-01-05.С-160 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08 декабря 2017 г. № 498-С».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальника управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края Чернятьева А.В.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов

Приложение 1
к постановлению
администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от №

18.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-260

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – Комиссия) является координационным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ) и для реализации решений комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском крае (далее – БДД в Пермском крае).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Пермского муниципального округа и БДД в Пермском крае, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем Комиссии по должности является заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, курирующий вопросы обеспечения безопасности.

1.4. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций,

расположенных на территории Пермского муниципального округа, по реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Разработка основных направлений по совершенствованию правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Координация деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа, по реализации региональных программ повышения безопасности дорожного движения, разработке проектов и реализации целевых программ Пермского муниципального округа по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.4. Координация деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа, в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Пермского муниципального округа.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. рассматривает вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

3.1.2. организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий;

3.1.3. рассматривает предложения территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа, по вопросам:

3.1.3.1. реализации государственной политики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального округа;

3.1.3.2. совершенствования государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального округа;

3.1.3.3. предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на территории Пермского муниципального округа;

3.1.4. определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа, по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий на территории Пермского муниципального округа;

3.1.5. содействует совершенствованию работы общественных объединений по вопросам безопасности дорожного движения;

3.1.6. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

IV. Права комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

4.1.1. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа, и принимать соответствующие решения;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа;

4.1.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4.1.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4.1.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения БДД в Пермском крае.

18.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-260

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
в Пермском муниципальном округе Пермского края

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Чернятьев
Андрей Викторович | - заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края, председатель комиссии |
| Козлов
Алексей Васильевич | - начальник Отдела Госавтоинспекции отдела МВД России «Пермский», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Шадрина
Ольга Сергеевна | - главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Борисова
Оксана Андреевна | - инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД отдела МВД России «Пермский» (по согласованию) |
| Дмитриев
Дмитрий Александрович | - начальник отдела безопасности дорожного движения КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта Пермского края» (по согласованию) |
| Кожевников
Михаил Игоревич | - старший государственный инспектор технического надзора ОГИБДД отдела МВД России «Пермский» (по согласованию) |

- Кондырев
Антон Михайлович - инспектор дорожного надзора ОГИБДД отдела
МВД России «Пермский» (по согласованию)
- Коцофан
Николай Леонидович - начальник муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения безопасности
Пермского муниципального округа Пермского
края»
- Мушавкина
Ольга Леонидовна - начальник управления правового обеспечения
и муниципального контроля администрации
Пермского муниципального округа Пермского
края
- Салтыков
Алексей Николаевич - начальник отдела МВД России «Пермский»
полковник полиции (по согласованию)
- Самарин
Андрей Иванович - главный специалист – главный
государственный инженер – инспектор
Государственной инспекции технического
надзора Пермского края (по согласованию)
- Соснина
Наталья Александровна - начальник управления образования
администрации Пермского муниципального
округа Пермского края
- Тетенова
Наталья Алексеевна - начальник МКУ «Управление благоустройства
Пермского муниципального округа»
- Фролов
Сергей Александрович - директор МКУ «Административно-
хозяйственная служба Пермского
муниципального округа»
- Чередниченко
Александр Лукьянович - заместитель начальника муниципального
казенного учреждения «Центр обеспечения
безопасности Пермского муниципального
округа Пермского края»

18.04.2023

от

№
СЭД-2023-299-01-01-05.С-260

РЕГЛАМЕНТ

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края

І. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

ІІ. Планирование и организация работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год.

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области безопасности дорожного движения на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ) и в Пермском крае, с учетом рекомендаций Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском крае (далее – БДД в Пермском крае) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 2.4.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2.4.2. наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 2.4.3. перечень соисполнителей;
- 2.4.4. предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

2.5. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.6. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения.

2.7. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии.

2.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствующий на заседании.

2.10. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендательными для территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Пермском муниципальном округе, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального округа.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края».

III. Порядок подготовки заседаний комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии,



принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, секретаря Комиссии, а также экспертов.

3.4. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания и включают в себя:

3.4.1. информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

3.4.2. тезисы выступления основного докладчика;

3.4.3. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

3.4.4. материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

3.4.5. особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.6. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

3.7. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.8. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются

членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 6 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем (аппаратом) Комиссии председателю Комиссии.

3.13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседания комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (аппаратом) Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия иным лицам по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. ведет заседание Комиссии;

4.7.2. организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

4.7.3. предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

4.7.4. обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

4.7.5. участвует в голосовании, голосует последним.

4.8. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам их повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

4.11. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.12. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссий

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов

Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в течение трех рабочих дней после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии в подразделения территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления Пермского муниципального округа и организации в части, их касающейся.

5.4. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления главы Пермского муниципального округа Пермского края «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края»

Настоящий проект постановления подготовлен в соответствии с п. 5 ч.1. ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п. 6, 24 ч. 2 ст. 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края.

Принятие данного постановления не повлечет расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Данное постановление не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.



Лист согласования к документу № СЭД-2023-299-01-01-05.С-260 от 18.04.2023

Инициатор согласования: Шадрина О.С. Главный специалист по взаимодействию с правоохранительными органами (Администрация Пермского муниципального округа Пермского края)

Согласование инициировано: 27.03.2023 16:59

Краткое содержание: Об организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в Пермском муниципальном округе Пермского края

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Жвакина Е.В.		Согласовано 18.04.2023 14:11	-
Тип согласования: последовательное				
2	Цветов В. Ю.		ЭП Подписано 18.04.2023 14:17	-