АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2014 № 5826

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Пермского муниципального района от 07.02.2012 года № 499 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Пермского муниципального района»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Пермского муниципального района от 21.08.2013 № 2432 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей»;

- постановление администрации Пермского муниципального района от 21.08.2013 № 2431 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономическому развитию Т.Н.Гладких.

Глава администрации
муниципального района В.Ю.Цветов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от 31.12.2014 № 5826

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования регламента является порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий, включающей в себя:

- предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;
- предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;
- предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения обо-

рудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянско-фермерских хозяйств которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Пермского муниципального района (постановка на учет в ИФНС по Пермскому району филиала или представительства юридического лица);

1.4.2. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.4.3. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.4. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.5. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.6. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.4.7. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.8. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.9.не допускавшим ранее нецелевого использования субсидий либо нарушение условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.10. бизнес-проект (инвестиционный проект) которых включен в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии в соответствии с разделом III «Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в

целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 08.04.2014 года № 242-п (далее – перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию.

1.5. В случае обращения за предоставлением соответствующих субсидий заявители должны соответствовать требованиям следующих нормативно- правовых актов:

- постановления администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2529 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3437, от 09.12.2014 года № 5198) (для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности);

- постановления администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2534 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3439, от 12.12.2014 года № 5215) (для получения субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми);

- постановления администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2530 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3436, от 24.12.2014 года № 5314) (для получения субсидии на реализацию мероприятия по возмещению части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях);

- постановления администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2535 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от

18.08.2014 года № 3435, от 09.12.2014 года № 5197) (для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования);

- постановления администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района от 09.12.2014 года № 5196) (для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров).

От имени заявителя могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.

1.6. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Муниципальную услугу предоставляет отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее- Отдел).

Юридический адрес: г. Пермь, ул.Верхнемуллинская, 74А.

График работы:

Понедельник - четверг	С 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)
Пятница	С 9.00 до 16-00 (перерыв с 12.00 до 12.48)
Суббота - воскресенье	Выходные дни

Контакты Отдела:

телефоны: (342) 296-26-55; 296-21-60, факс: 296-21-60;

адрес электронной почты – torgot@permraion.ru ;

адрес сайта в сети Интернет - www.permraion.ru .

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги: Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

Юридический адрес: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 56.

Режим работы Министерства:

Понедельник - четверг	С 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 13.18)

Пятница	С 9.00 до 17-00 (перерыв с 12.30 до 13.18)
Суббота - воскресенье	Выходные дни

адрес электронной почты - minpromtorg@permkrai.ru ;

адрес сайта Министерства в сети Интернет - www.minpromtorg.permkrai.ru

1.6.2. Предоставление муниципальной услуги посредством Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) осуществляется после заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией Пермского муниципального района и МФЦ и при включении муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.

1.6.3. Порядок предоставления муниципальной услуги сообщается по телефону, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации, на информационном стенде Отдела, на Едином портале государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и содержит следующую информацию:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- способы предоставления услуги;
- описание результата предоставления услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- срок предоставления услуги и срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично;
- основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений, участвующих в предоставлении услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате представления которых могут быть получены такие документы;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя;

- показатели доступности и качества услуги;

- информация об административных процедурах;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

1.6.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела при личном контакте с заявителями, а так же посредством почты (в том числе электронной почты) и по телефону.

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является должностное лицо Отдела.

1.6.5. Специалист Отдела осуществляет консультацию по следующим вопросам:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- заявители, имеющие право на предоставление услуги;
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат оказания муниципальной услуги;
- основания для отказа в оказании услуги;
- способы обжалования и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.6.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги также осуществляется специалистами Отдела при личном контакте с заявителями, посредством почтовой и телефонной связи (в том числе электронной почты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Отдела подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве, должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения, заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

1.6.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного обращения.

1.6.9. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, Государственным внебюджетными фондами, Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление субсидии;

- отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 года №1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2529 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3437, от 09.12.2014 года № 5198);

- постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2534 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3439, от 12.12.2014 года № 5215);

- постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2530 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3436, от 24.12.2014 года № 5314);

- постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2535 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 18.08.2014 года № 3435, от 09.12.2014 года № 5197);

- постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 года № 2533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района от 09.12.2014 года № 5196).

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеням и штрафам во внебюджетные фонды;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости;
- лицензия на осуществление вида деятельности.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица.

2.9. Приостановление представления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Муниципальная услуга осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.11. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата не более 15 минут.

2.12. Срок принятия решения по предоставлению или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещение для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям и оптимальным условиям работы муниципальных служащих с заявителями.

2.13.2. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановки общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга (не более 10 минут пешком).

2.13.3. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

2.13.4. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.5. Сектор ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, должно быть естественное и искусственное освещение.

2.13.6. Для ознакомления с информационными материалами должны быть оборудованы информационные стенды.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в частности:

– Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

– почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта органа;

– контактные телефоны специалистов, осуществляющих консультационную деятельность;

– список необходимых документов;

– образцы заполнения форм бланков, необходимых для получения муниципальной услуги;

– другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.13.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок.

2.13.8. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.10. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13.11. Прием и выдача документов и информации, консультирование заявителей осуществляется в одном кабинете.

2.13.12. Требования к помещению должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», помещения должны удовлетворять следующим требованиям:

- помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

- помещения должны быть оборудованы системой охраны.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

- соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

- соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.13. административного регламента;

уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году – не менее 90 процентов;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – до 2-х.

2.15. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и размещена на Едином портале.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6. Административного регламента, в электронной форме следующими способами:

- по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- через Единый портал.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Пермского муниципального района, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

III. Административные процедуры предоставления муниципальных услуг

3.1. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Для соблюдения последовательности выполнения административных процедур в случае обращения за предоставлением соответствующих субсидий Отдел руководствуется требованиями соответствующих нормативно- правовых актов.

3.3. Предоставление Отделом муниципальной услуги осуществляется в два этапа и включает в себя следующие административные процедуры:

1 этап:

- прием и регистрация документов для участия в отборе бизнес-проектов (инвестиционных проектов), претендующих на предоставление субсидий (далее – бизнес-проекты);

- рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

- направление уведомления о включении в перечень бизнес-проектов рекомендованных к софинансированию;

2 этап:

- прием и регистрация заявки и документов для предоставления субсидии;

- рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

- предоставление субсидии.

3.3.1. Первый этап. Прием и регистрация документов для участия в отборе бизнес-проектов.

Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов для участия в отборе бизнес-проектов» является подача

заявления и прилагаемых к нему документов. Документы предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Отдел или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения документов, либо в форме электронного документа через Единый портал.

Документы должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Отдел регистрирует поступившие документы в день подачи в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Отдела. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Отдела на сопроводительном письме с указанием даты, времени принятия документа и наименование должности должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр сопроводительного письма возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, второй экземпляр приобщается к заявке и документам.

Документы, поступившие в Отдел позднее установленного в объявлении срока окончания приема документов, размещенного Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, признаются поданными с нарушением установленных сроков и к рассмотрению не принимаются.

3.3.2. Рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Отдел рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе бизнес-проектов.

Отдел направляет межведомственные запросы, инициирует организацию проверок субъекта малого и среднего предпринимательства, запрашивает информацию в иных муниципальных образованиях Пермского края.

Основанием для начала административной процедуры «Направление межведомственного запроса» является проверка комплектности документов и выявленная необходимость направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов и информации, находящихся в их распоряжении.

В случае, если заявитель самостоятельно представил документы и информацию, согласно приложению 2 к Административному регламенту, запросы в государственные органы и организации о предоставлении указанных документов, находящихся в их распоряжении, не направляются.

Состав документов, которые могут быть запрошены, указаны в пункте 2.7. Административного регламента.

Максимальный срок подготовки межведомственного запроса составляет 3 дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, подписания запроса составляет 1 день с момента подготовки межведомственного запроса и направление межведомственного запроса составляет 1 день с момента подписания запроса.

Ответственное лицо направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, для получения:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости;

2) в Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю для получения:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) в Государственные внебюджетные фонды для получения:

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеням и штрафам во внебюджетные фонды.

Отдел инициирует организацию проверок субъекта малого и среднего предпринимательства до проведения отбора бизнес-проектов с целью проверки фактов, указанных в паспорте бизнес-проекта, для возможности в последствии дать необходимые пояснения Межведомственной комиссии Министерства.

Отдел запрашивает информацию в иных муниципальных образованиях Пермского края после сдачи документов, определенных приложением 2 настоящего Административного регламента, с целью проверки фактов, указанных в бизнес-проекте.

В случае соответствия поступившего паспорта бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту Отдел включает бизнес-проект (инвестиционный проект) в заявку на участие в отборе муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии для софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства.

В случае несоответствия поступившего паспорта бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, а также в случае, если не все данные в паспорте бизнес-проекта заполнены, Отдел отклоняет бизнес-проект от участия в отборе бизнес-проектов, о чем в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

3.3.3. Направление уведомления о включении в перечень бизнес-проектов рекомендованных к софинансированию.

Отбор бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, осуществляется Межведомственной комиссией Министерства.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения Приказа Министерства направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомление о включении в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию.

3.3.4. Второй этап. Прием и регистрация заявки и документов для предоставления субсидии.

Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов для предоставления субсидии» является подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и прилагаемых к нему документов в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о включении в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию.

Отдел регистрирует документы в день их представления в специальном Журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.3.5. Рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Отдел рассматривает документы в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Отдел направляет межведомственные запросы, инициирует организацию проверок субъекта малого и среднего предпринимательства, запрашивает ин-

формацию в иных муниципальных образованиях Пермского края.

Основанием для начала административной процедуры «Направление межведомственного запроса» является проверка комплектности документов и выявленная необходимость направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов и информации, находящихся в их распоряжении.

В случае если заявитель самостоятельно представил документы и информацию, согласно приложению 2 к Административному регламенту, запросы в государственные органы и организации о предоставлении указанных документов, находящихся в их распоряжении не направляются .

Состав документов, которые могут быть запрошены, указаны в пункте 2.7. Административного регламента.

Максимальный срок подготовки межведомственного запроса составляет 3 дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, подписания запроса составляет 1 день с момента подготовки межведомственного запроса и направление межведомственного запроса составляет 1 день с момента подписания запроса.

Ответственное лицо направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, для получения:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости;

2) в Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю для получения:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) в Государственные внебюджетные фонды для получения:

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов во внебюджетные фонды.

Отдел инициирует организацию проверок субъекта малого и среднего предпринимательства с целью установления факта осуществления им деятельности на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского края.

Отдел может запрашивать информацию в иных муниципальных образованиях Пермского края с целью установления факта осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на их территории.

В случае несоответствия документов требованиям настоящего Административного регламента Отдел в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, представившему документы, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного заявления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявок.

Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе для получения субсидий повторно направить в Отдел полный пакет документов не позднее дня окончания приема документов для предоставления субсидий.

Вновь полученные документы повторно регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

3.3.6. Предоставление субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоблюдение сроков предоставления документов и установленных к ним требованиям, указанных в настоящем Административном регламенте;

- выявление в результате проверки, инициированной Отделом, недостоверности фактов, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта), и (или) отсутствия факта осуществления затрат;

- в случае получения информации из иных муниципальных образований Пермского края о факте отсутствия осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на их территории;

- в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

В случае соответствия документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Отдел с соблюдением очередности, установленной перечнем бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его субъекту малого и среднего предпринимательства в двух экземплярах.

Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Отдел в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписанный договор в двух экземплярах.

Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанного обеими сторонами договора о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

Сумма субсидии перечисляется на лицевые (расчетные) счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые ими в российских кредитных организациях, на основании бюджетной росписи и кассового плана.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решения специалистами Отдела осуществляется руководителем финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление).

4.2. Исполнитель услуги несет персональную ответственность за сроки, порядок и качество исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, согласно своей должностной инструкции. Начальник Отдела несет ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.5. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений предоставления муниципальной услуги. В результате проверок, в рамках контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, при необходимости в административные действия настоящего Административного регламента вносятся соответствующие коррективы.

4.6. Проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги осуществляет руководитель Управления.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в сроки, устанавливаемые приказом руководителя Управления, планами работы Управления, планом-графиком работы Отдела. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муници-

пальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Основания для проведения внеплановых проверок:

- поступление обоснованных жалоб от получателей услуги;

- поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;

- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного о нарушении положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;

- поручение руководителя Управления.

4.9. Перечень вопросов, которые рассматриваются при проведении текущего контроля соблюдения положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

- соблюдение срока предоставления услуги;

- правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

- правомерность отказа в приеме документов;

- правомерность отказа в предоставлении услуги;

- правомерность затребования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- правильность поверки документов;

- правомерность представления информации и достоверность выданной информации;

- правомерность отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалобы.

4.10. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка выполнения административных процедур, а также иных нарушений осуществляется устранение таких нарушений и привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль целевого использования средств местного бюджета, бюджета Пермского края и средств федерального бюджета осуществляется Управлением, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района и иными органами.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Получатели муниципальной услуги (заявители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке направляет жалобу на решения и действия (бездействия) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления руководителю Управления.

Заявители могут обратиться с жалобой к руководителю Управления по телефону 296-29-91 или по адресу электронной почты: feu@permraion.ru;

При обжаловании действий (бездействия) и решения руководителя Управления заявители вправе направить жалобу главе администрации Пермского муниципального района.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи или по электронной почте в администрацию Пермского муниципального района.

Юридический адрес: 614500, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

График работы:

Понедельник - четверг	С 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	С 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Суббота - воскресенье	Выходные дни

контактный телефон: (342) 296-23-33; 296-28-99, факс: 296-28-99;

адрес электронной почты – admin@permraion.ru ;

адрес сайта в сети Интернет www.permraion.ru

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения).

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

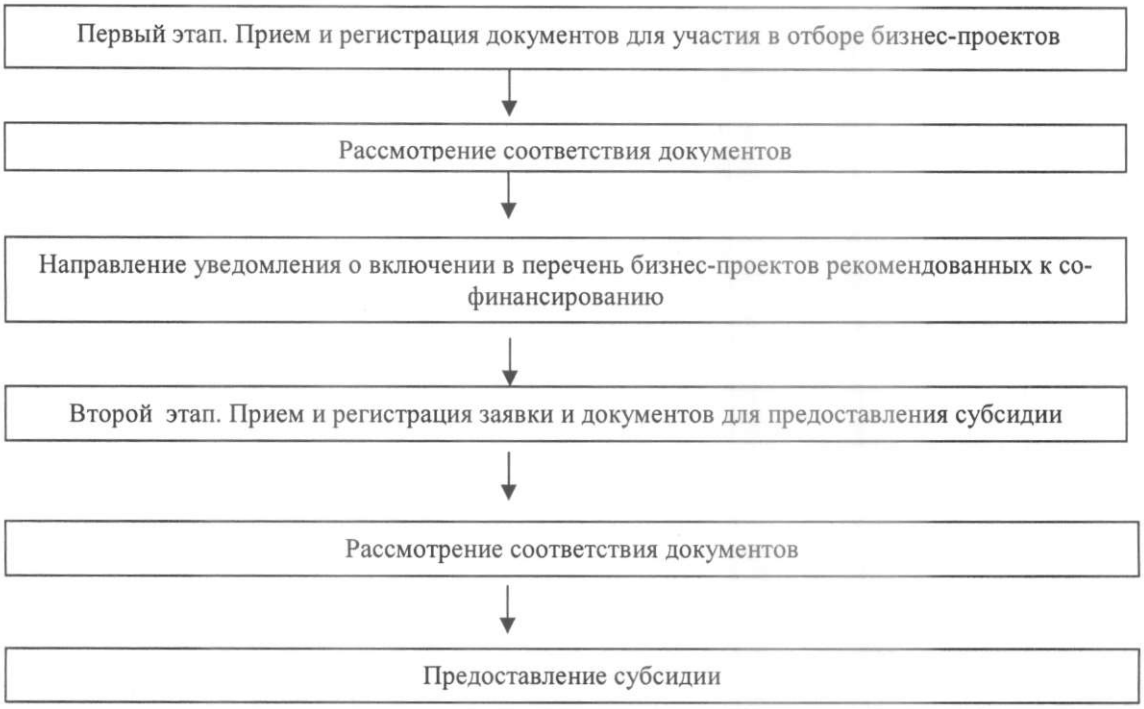
5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Блок-схема
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства



Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень
Документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - Перечень)

1. Документы для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

1.1. Для участия в отборе бизнес-проектов субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Отдел следующие документы:

1.1.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

1.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее соответственно - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Отдел обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

1.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

1.1.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

1.1.5. другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

1.2. Для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел:

1.2.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в двух экземплярах;

1.2.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справок об отсутствии задолженности Отдел обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

1.2.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

1.2.4. заверенные субъектом малого предпринимательства в зависимости от вида и характера фактически произведенных затрат копии следующих документов:

1.2.4.1. квитанций об уплате государственной пошлины и(или) бланков, выданных нотариусами, с указанием вида нотариальных действий и сумм оплаты, и(или) платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету;

1.2.4.2. договоров купли-продажи и(или) возмездного оказания услуг, и(или) аренды, и(или) коммерческой концессии;

1.2.4.3. актов выполненных работ и(или) актов оказанных услуг, и(или) актов приема-передачи нежилых помещений в аренду, и(или) товарных накладных;

1.2.4.4. платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением фискальных чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом – в случае оплаты за наличный расчет.

В случае, если сумма субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляется исключительно за счет средств бюджета Пермского муниципального района, то в качестве подтверждения оплаты фактически произведенных затрат представляются:

- платежные поручения, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением

фискальных чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом – в случае оплаты за наличный расчет;

- либо копии товарных чеков, квитанций или других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных организациями и индивидуальными предпринимателями в порядке подпункта 2.1 статьи 2 Федерального Закона от 22.05.2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», заверенные продавцом товара, исполнителя услуг (работ) или субъектом малого предпринимательства;

- либо копии чек-ордеров и иных платежных документов, подтверждающих факт приема платежей и наличных денежных средств кредитными организациями в соответствии с действующим законодательством, заверенные кредитной организацией;

1.2.4.5. документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество за субъектом малого предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа Отдел направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

1.2.4.6. документов, подтверждающих государственную регистрацию автомототранспортных средств и других видов самоходной техники за субъектом малого предпринимательства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 года № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

1.2.4.7. удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

1.2.4.8. выданных и зарегистрированных лицензий. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа Отдел направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

1.2.4.9. выданных и зарегистрированных патентов и(или) свидетельств о регистрации авторских прав. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа уполномоченный орган направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении указанных сведений;

1.2.4.10. выданных сертификатов соответствия. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа От-

дел направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении сведений о сертификатах соответствия;

1.2.5. заверенные субъектом малого предпринимательства копию документа о прохождении краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности или копию документа о высшем образовании и о присвоенной квалификации юриста или экономиста.

1.2.6. В случае соответствия субъекта малого предпринимательства приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства, в зависимости от категории дополнительно представляются копии следующих документов:

1.2.6.1. сведения из органов службы занятости, подтверждающие статус безработного на момент регистрации в качестве субъекта предпринимательства, – для зарегистрированных безработных;

1.2.6.2. копии паспортов каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье, свидетельств о рождении детей, – для молодых семей (в том числе неполных), имеющих одного и более детей;

1.2.6.3. копии приказов об установлении неполного рабочего дня или о временной приостановке работ, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с предстоящим массовым увольнением работников, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения;

1.2.6.4. копии паспортов с указанием места регистрации, – для жителей монопрофильных населенных пунктов (моногородов), работников градообразующих предприятий;

1.2.6.5. справка из военкомата об увольнении с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.2.6.6. копии паспортов – для субъектов молодежного предпринимательства;

1.2.6.7. заверенные субъектом малого предпринимательства сведения о среднесписочной численности сотрудников, начисленной заработной плате за каждый месяц текущего года в произвольной форме, а также копии приказов о приеме на работу, копии трудовых книжек на каждого трудоустроенного работника, относящегося к социально незащищенным группам граждан, с приложением копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, копий паспортов, копий свидетельств о рождении детей, копий справок о пребывании в детском доме, копий справок об освобождении из мест лишения свободы, – для субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству;

1.2.7. документ, подтверждающий факт осуществления деятельности субъектов малого предпринимательства на территории Пермского муниципального района и (или) на территории иного муниципального образования Пермского края (для арендаторов, субарендаторов объектов недвижимости - копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для собственников объектов недвижимости - копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для концессионеров недвижимого имущества – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками субъекта малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством).

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документа, подтверждающего факт осуществления им деятельности на территории Пермского муниципального района или иных муниципальных образований Пермского края, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр;

1.2.8. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2. Документы для предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

2.1. Для участия в отборе бизнес-проектов субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Отдел следующие документы:

2.1.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

2.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее соответственно - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Отдел обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в

территориальные органы Федеральной налоговой службы;

2.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

2.1.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

2.1.5. другие документы по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел:

2.2.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в двух экземплярах;

2.2.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справок об отсутствии задолженности Отдел обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

2.2.3. расчет размера субсидии на организацию групп времяпрепровождения детей по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

2.2.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства в зависимости от вида и характера фактически произведенных затрат копии следующих документов:

2.2.4.1. договоров купли-продажи и(или) аренды помещения, договоров купли-продажи мебели, оборудования, инвентаря и(или) договоров подряда, и(или) договоров выполнения ремонтных работ, и(или) договоров на реконструкцию помещений;

2.2.4.2. актов выполненных работ и(или) актов оказанных услуг, и(или) актов приема-передачи нежилых помещений в аренду, и(или) товарных накладных;

2.2.4.3. документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество за субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа уполномо-

ченный орган направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

2.2.4.4. платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением фискальных чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом мебели, оборудования, инвентаря – в случае оплаты за наличный расчет.

В случае, если сумма субсидии на организацию групп времяпрепровождения детей предоставляется исключительно за счет средств бюджета Пермского муниципального района, то в качестве подтверждения оплаты фактически произведенных затрат представляются:

- платежные поручения, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением фискальных чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом – в случае оплаты за наличный расчет;

- либо копии товарных чеков, квитанций или других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных организациями и индивидуальными предпринимателями в порядке подпункта 2.1 статьи 2 Федерального Закона от 22.05.2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», заверенные продавцом товара, исполнителя услуг (работ) или субъектом малого предпринимательства;

- либо копии чек-ордеров и иных платежных документов, подтверждающих факт приема платежей и наличных денежных средств кредитными организациями в соответствии с действующим законодательством, заверенные кредитной организацией;

2.2.5. справку о начале деятельности группы времяпрепровождения детей по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню;

2.2.6. документ, подтверждающий факт осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пермского муниципального района и (или) на территории иного муниципального образования Пермского края (для арендаторов, субарендаторов объектов недвижимости - копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, земельного участка и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для собственников объектов недвижимости - копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для концессионеров недвижимого имущества – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве соб-

ственности на недвижимое имущество; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, земельными участками субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документа, подтверждающего факт осуществления им деятельности на территории Пермского муниципального района или иных муниципальных образований Пермского края, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр;

2.2.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

3. Документы для предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях

3.1. Для участия в отборе бизнес-проектов субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Отдел следующие документы:

3.1.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

3.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее соответственно - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Отдел обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

3.1.4. сопроводительное письмо по форме согласно приложению 11 к настоящему Перечню.

3.2. Для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел:

3.2.1. заявку по форме согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

3.2.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, которая

предшествует дате подачи заявок не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справок об отсутствии задолженности Отдел обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

3.2.3. заверенная банком копия кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3.2.4. заверенная банком выписка из ссудного счета по основному кредиту и уплате процентов;

3.2.5. копии платежных документов, подтверждающих уплату субъектом малого и среднего предпринимательства кредита в размере не менее 10 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

3.2.6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, – в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

3.2.7. сведения о численности и заработной плате работников:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства – формы, утвержденные соответствующими приказами Федеральной службы государственной статистики, при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

- для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

- и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальные органы ФНС, с подтверждением принятия сведений территориальным органом ФНС. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.2.8. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционному кредиту, полученному в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

3.2.9. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа Отдел обращается с запросом о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.2.10. документ, подтверждающий факт осуществления строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского края (в случае, если кредит получен на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений):

3.2.10.1. в случае, если земельный участок, на котором ведется строительство (реконструкция) объекта (объектов), принадлежит лицу, с которым субъектом малого и среднего предпринимательства заключен договор и который выступает в качестве подрядчика строительства (реконструкции) капитальных объектов, то:

3.2.10.1.1. копия договора, в котором в обязанности по строительству (реконструкции) объектов возлагаются на подрядчика, и копия свидетельства о праве собственности земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция);

3.2.10.1.2. и (или) копия разрешения на строительство (реконструкцию) здания, строения, сооружения (за исключением объектов, на которые в соответствии с действующим законодательством не требуется получение разрешения);

3.2.10.1.3. и (или) копия разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения, если объект закончен строительством (реконструкцией) (за исключением объектов, на которые в соответствии с действующим законодательством не требуется получение разрешения);

3.2.10.1.4. и (или) копия свидетельства о праве собственности субъекта малого и среднего предпринимательства на объект недвижимости;

3.2.10.2. в случае, если земельный участок, на котором ведется строительство (реконструкция) объекта (объектов), принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства, то:

3.2.10.2.1. копия свидетельства о праве собственности земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция);

3.2.10.2.2. и (или) копия договора, в котором в обязанности по строительству (реконструкции) объектов возлагаются на подрядчика;

3.2.10.2.3. и (или) копия разрешения на строительство (реконструкцию) здания, строения, сооружения (за исключением объектов, на которые в соответствии с действующим законодательством не требуется получение разрешения);

3.2.10.2.4. и (или) копия разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения, если объект закончен строительством (реконструкцией) (за исключением объектов, на которые в соответствии с действующим законодательством не требуется получение разрешения);

3.2.10.2.5. и (или) копия свидетельства о праве собственности субъекта малого и среднего предпринимательства на объект недвижимости;

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документа, подтверждающего факт осуществления строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, под цели которого взят кредит, на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского края, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр и (или) иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие выдачу разрешений;

3.2.11. документ, подтверждающий факт наличия оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского края (в случае, если кредит получен на приобретение оборудования): для арендаторов (субарендаторов) - копия договора аренды (субаренды) на здание, сооружение, строение, земельный участок и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, где установлено оборудование; для собственников – копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, где установлено оборудование; для концессионеров – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, где установлено оборудование; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, строениями, сооружениями субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, в которых установлено оборудование).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документа, подтверждающего факт наличия оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского муниципального района, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр;

3.2.12. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

3.2.13. к предоставленным документам, оформляется сопроводительное письмо в произвольной форме в двух экземплярах.

4. Оформление и подача документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования

4.1. Для участия в отборе бизнес-проектов субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел следующие документы:

4.1.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

4.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее соответственно - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

4.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

4.1.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах по форме согласно приложению 15 к настоящему Перечню;

4.1.5. другие документы по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2. Для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел:

4.2.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в двух экземплярах;

4.2.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справок об отсутствии задолженности Отдел обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

4.2.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, по форме согласно приложению 16 к настоящему Перечню – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

4.2.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, по форме согласно приложению 17 к настоящему Перечню – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования;

4.2.5. заверенные лизинговой компанией копии:

4.2.5.1. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

4.2.5.2. договоров купли-продажи предмета лизинга;

4.2.5.3. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

4.2.5.4. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

4.2.5.5. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

4.2.6. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и(или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, заверенные лизинговой компанией, – в случае оплаты за наличный расчет;

4.2.7. документ, подтверждающий факт осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пермского муниципального района и (или) на территории иного муниципального образования Пермского края (для арендаторов, субарендаторов объектов недвижимости - копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для собственников объектов недвижимости - копия сви-

детельства о праве собственности на объект недвижимости; для концессионеров недвижимого имущества – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документа, подтверждающего факт осуществления им деятельности на территории Пермского муниципального района или иных муниципальных образований Пермского края, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр;

4.2.8. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 14 к настоящему Перечню.

5. Оформление и подача документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров

5.1. Для участия в отборе бизнес-проектов субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Отдел следующие документы:

5.1.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

5.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее соответственно - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Отдел обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

5.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 18 к настоящему Перечню;

5.1.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах по форме согласно приложению 19 к настоящему Перечню;

5.1.5. другие документы по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.2. Для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел:

5.2.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню двух экземплярах;

5.2.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справок об отсутствии задолженности Отдел обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

5.2.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектом малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования по форме согласно приложению 20 к настоящему Перечню;

5.2.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии:

5.2.4.1. договоров купли-продажи оборудования;

5.2.4.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

5.2.4.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением фискальных чеков ККТ, заверенные продавцом оборудования, – в случае оплаты за наличный расчет;

5.2.5. технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования в произвольной форме;

5.2.6. документ, подтверждающий факт наличия оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского края (для арендаторов (субарендаторов) - копия договора аренды (субаренды) на здание, сооружение, строение, земельный участок и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, где установлено оборудование; для собственников – копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, где установлено оборудование; для кон-

цессионеров – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, где установлено оборудование; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, строениями, сооружениями субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, в которых установлено оборудование).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документа, подтверждающего факт наличия оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории Пермского муниципального района или иного муниципального образования Пермского муниципального района, Отдел вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в Росреестр;

5.2.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 18 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на получение

_____

(наименование субсидии в соответствии с настоящим Положением)

Настоящим подтверждаю, что_____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.06. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Заявка проверена

_____ _____ (_____)

(должностное лицо Уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

Паспорт
бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
субъекта малого и среднего предпринимательства

1	Наименование муниципального образования Пермского края	
2	Наименование субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
3	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: субъект молодежного предпринимательства; начинающий субъект малого и среднего предпринимательства; субъект, относящийся к социальному предпринимательству	
5	ИНН	
6	Телефон, e-mail	
7	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Телефон, e-mail контактного лица	
9	Наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
10	Территория реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (указывается административно-территориальная единица Пермского края)	
11	Отрасль реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
12	Задачи, которые решает бизнес-проект (инвестиционный проект)	

13	Описание инфраструктуры, которая обеспечивает реализацию бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (с указанием ее вида, наименования, ее количественного и качественного состава)	
14	Наличие необходимой документации для осуществления бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (с указанием наименования, № и даты документа)	
15	Размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной бизнес-проектом (инвестиционным проектом)	На начало реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
		На последний отчетный период, на который приходится конечный период реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
16	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (по видам налогов, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	За прошедший год
		На последний отчетный период, на который приходится конечный период реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
17	Краткое описание объектов коммунальной инфраструктуры (объекты газификации, водоснабжения, водоотведения и т.д.), которые создаются, модернизируются, реконструируются (с использованием новых усовершенствованных технологий и материалов) в результате реализации проекта (при наличии)	
18	Краткое описание объектов благоустройства, которые создаются, модернизируются, реконструируются (с использованием новых усовершенствованных технологий и материалов) в результате реализации проекта (при наличии)	
19	Краткое описание использования технологий, оборудования, материалов, снижающих (исключающих) негативное влияние на экологическую обстановку (при наличии)	
20	Общий объем затрат по бизнес-проекту (инвестиционному проекту), тыс. руб.	
21	в том числе объем инвестиций в основной капитал от общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта), тыс. руб.	

22	в том числе затраты, предъявляемые к субсидированию, тыс. руб. (с указанием отдельных мероприятий)	
23	Срок реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта): Дата начала (дд.мм.гггг) Дата окончания (дд.мм.гггг)	
24	Наименование и краткая характеристика товаров/услуг (в том числе конкурентные преимущества и недостатки, целевая аудитория, является ли продукция (услуга) новой или как изменится объем производства ранее производимых товаров (предоставляемых услуг)	
25	Краткий анализ потенциального рынка (описание рынка сбыта, основные сегменты рынка, степень насыщенности рынка, динамика и перспективы развития рынка, основные конкуренты с указанием территориального расположения, барьеры для входа в отрасль, данные о сезонности спроса и(или) предложения	
26	Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (мес.)	
27	Количество создаваемых и(или) сохраняемых рабочих мест	Количество рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)*
		Создано и(или) сохранено рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
28	Увеличение оборота продукции (услуг), производимой предприятием в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), тыс. руб.	Оборот продукции (услуг) на начало реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
		Оборот продукции (услуг) в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
29	Выручка на одного работника, тыс. руб.	Выручка на одного работника на начало реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта
		Выручка на одного работника в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
30	Финансовый результат работы субъекта	За предшествующий год

	малого и среднего предпринимательства за последние 2 года (с убытками или с прибылью), тыс. руб.**	За позапрошлый год
31	Объем налоговых отчислений за прошедший год в бюджеты всех уровней (по видам налогов, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	

* Количество рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) подтверждается – форма «Отчет о среднесписочной численности за год» (при наличии сотрудников).

** Финансовый результат работы субъекта малого и среднего предпринимательства за последние 2 года подтверждается: для юридических лиц – форма 2 «Отчет о прибылях и убытках»; для ИП – книга о доходах и расходах.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Субъект предпринимательства, реализующий бизнес-проект (инвестиционный проект)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

М.П.

«____» _____ 20___г.

Приложение 3
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г., проживающий по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации «Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____№_____ .

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства.

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 4
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

В отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»
от _____
_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон, факс_____
Email _____
_____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем пакет документов для участия в отборе бизнес-проектов (инвестиционных проектов), претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края, посредством предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.
Размер субсидии_____тыс. руб.
Приложение: 1. Паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на ___л. в 1 экз.;
2. Согласие на обработку персональных данных на на ___л. в 1 экз.;
и др. (указать).

Руководитель субъекта малого предпринимательства
_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)
М.П."
____" _____ 20___ г.

Приложение 5
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

1. _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «___» _____ 2014 г.

Договор		Наименование расходов	Стоимость по договору, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Размер ставки, %	Сумма субсидии (гр. 5* гр.6), рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.
«___» _____ 20__ г.
Расчет проверен.
Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) от «___» _____ _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ _____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и среднего предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г., проживающий по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации «Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____№_____ .

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого и среднего предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии.

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 7
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

В отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»
от _____
_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон, факс_____
Email _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем пакет документов для участия в отборе бизнес-проектов, претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края, посредством предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Размер субсидии_____тыс. руб.

Приложение: 1. Паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на ___л. в 1 экз.;
2. Согласие на обработку персональных данных на на ___л. в 1 экз.;
и др. (указать).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

"____" _____ 20___ г.

Приложение 8
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «___» _____ 2014 г.

Договор		Наименование расходов	Стоимость по договору, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Размер ставки, %	Сумма субсидии (гр. 5* гр.6), рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Расчет проверен.
Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) от «___» _____ _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ _____

(_____)

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 9
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

СПРАВКА
о начале деятельности группы времяпрепровождения детей

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Настоящим подтверждаю, что открытая мною группа дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми _____,
(наименование Центра времяпрепровождения детей)
находящаяся по адресу_____
_____
_____,
начала осуществлять свою деятельность с
_____.
(дата, число, месяц, год)

Открытая мною группа дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми размещена в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и иным правилам и нормам, необходимым для организации работы таких групп, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Достоверность указанной информации подтверждаю.
Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.
«___» _____ 20__ г.»

Приложение 10
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и среднего предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г., проживающий по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации «Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____№_____ .

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого и среднего предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии.

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 11
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

В отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

от _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс_____

Email _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем пакет документов для участия в отборе бизнес-проектов, претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края, посредством предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Размер субсидии_____тыс. руб.

Приложение: 1. Паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на ___л. в 1 экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на на ___л. в 1 экз.;

и др. (указать).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

"____" _____ 20___ г.

Приложение 12
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)_____

_____

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства_____

_____

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)_____

_____

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)_____

_____

4. Свидетельство о регистрации_____

_____

5. ОГРН/ОКПО_____

_____

6. Юридический адрес_____

_____

7. Фактическое местонахождение_____

_____

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс_____

_____

9. Электронная почта_____

_____

10. Банковские реквизиты_____

_____

_____

11. ИНН/КПП_____

_____

12. ФИО руководителя_____

_____

ФИО главного бухгалтера_____

_____

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ рублей.

Режим налогообложения _____

15. Дата регистрации ИП/юридического лица_____

_____

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

_____

_____

17. Цель кредита_____

_____

по кредитному договору № _____ от _____

в_____

(наименование банка)

за _____ месяц 20__ года.

18. Срок погашения кредита по кредитному договору_____

_____

19. Размер кредита (в рублях)_____

_____

20. Подтверждаю, что

_____:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установлен-

ном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

Главный бухгалтер_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ г.

Заявка проверена:
_____ _____ /_____/
(должностное лицо, принявшее заявку) (подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 13
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. ИНН/КПП _____, _____
3. Наименование банка (для перечисления субсидии)_____
_____,
БИК _____, р/сч. _____,
кор. счет _____
4. Цель кредита_____
_____
по кредитному договору № _____ от _____
в_____
_____
(наименование банка)
за _____ месяц 20__ года.
5. Срок погашения кредита по кредитному договору_____
_____
6. Размер кредита (в рублях)_____
_____

Дата фактической уплаты процентов по кредитному договору	Процентная ставка по кредитному договору	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату фактической	Ставка субсидии (2/3 гр. 4)	Сумма субсидии <*> (гр. 5 х гр. 3 / гр. 2)

			уплаты процентов по кредиту		
1	2	3	4	5	6

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6)_____
_____ (руб.) _____ коп.

Руководитель_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.
"___" _____ 20___ г.

Главный бухгалтер
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
"___" _____ 20___ г.

Расчет проверен.

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии ее размер будет составлять _____ руб._____ коп.

_____ _____ /_____/
(должностное лицо, принявшее расчет) (подпись) (ФИО)

"___" _____ 20___ г.

<*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 14
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и среднего предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г., проживающий по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации «Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____№_____ .

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого и среднего предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии.

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 15
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

В отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

от _____
_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон, факс_____
Email _____
_____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем пакет документов для участия в отборе бизнес-проектов, претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края, бюджета Пермского муниципального района, посредством предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, а именно:

_____.
(указать наименование субсидии: субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, либо субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования)

Размер субсидии_____тыс. руб.

Приложение: 1. Паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на ___л. в 1 экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на на ___л. в 1 экз.;
и др. (указать).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

"____" _____ 20___ г.

Приложение 16
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. _____
_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «___» _____ _____

Договор финансовой аренды (лизинга)		Наименование предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, рублей	Размер первого взноса (аванса), рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), рублей	Размер ставки, %	Сумма субсидии (гр. 6* гр.7), рублей
№	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Расчет проверен.
Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) от «___» _____ _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ _____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 17
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга

1. _____
_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Договор финансовой аренды (лизинга) от «____»_____ _____ № _____

3. Предмет лизинга_____
_____

Дата оплаты лизинговых платежей в соответствии с графиком	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате лизинговых платежей, рублей	Размер дохода лизинговой компании, рублей	Остаточная стоимость предмета лизинга, рублей	Размер ставки*, %	Сумма субсидии, (гр.4*гр.5, но не более (гр.2-гр.3), рублей
1	2	3	4	5	6

_____
*2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату оплаты в соответствии с графой 1.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) от «____» _____ _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ _____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 18
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и среднего предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г., проживающий по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации «Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____№_____ .

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого и среднего предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии.

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 19
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

В отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

от _____

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс_____

Email _____

_____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем пакет документов для участия в отборе бизнес-проектов, претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края, посредством предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров.

Размер субсидии _____тыс. руб.

Приложение: 1. Паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на ___л. в 1 экз.;

2. Согласие на обработку персональных данных на на ___л. в 1 экз.;

и др. (указать).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

"____" _____ 20___ г.

Приложение 20
к Перечню документов, подаваемых заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования

1. _____

_____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Размер ставки, %	Сумма субсидии (гр. 5* гр.6), рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) от «____» _____ _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ _____ (_____)

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)