Об утверждении технологических  
схем предоставления

25.03.2016

127

муниципальных услуг

архитектурно-строительной

инспекции аппарата администрации

Пермского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.2.8. Плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Пермском крае на 2014-2015 гг., утвержденного распоряжением Правительства Пермского края от 13 октября 2014 года № 278-рп, постановлением администрации Пермского муниципального района от 15 декабря 2015 года № 1696 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг, одобренными на заседании Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае от 21 августа 2015 года,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района:

1.1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Внесение изменений в разрешение на строительство согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Продление срока действия разрешения на строительство согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1. 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.
2. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации В.К. Залазаева.

Глава администрации   
муниципального района В.Ю. Цветов

Приложение 1

к постановлению администрации

Пермского муниципального района

от 25.03.2015 № 127

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 5924600010000002428 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Пермского муниципального района от 27.11.2015 г. № 1657  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства  Выдача разрешения на объект капитального строительства |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Портал государственных и муниципальных услуг |
| Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае» |
| Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом  или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. документы поданы не по компетенции. | Представлен неполный комплект документов;  представленные документы не соответствуют требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения  на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | нет | нет | | нет | нет | нет | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района, МФЦ, почтовая связь. | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  | | **Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства** | | | | | | | | | |
| **1.** | | Физические лица, юридические лица | Заявление о выдаче разрешения на строительство | | по форме согласно приложению 1 к технологической схеме | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации | | Уполномоченный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | оригинал документа | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | | предъявляется при подаче документов | Законный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  выписка из ЕГРЮЛ, протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель |  | |
| Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | | предъявляется при подаче документов | Уполномоченный представитель физического лица | Документ,  удостоверяющий личность;  нотариально заверенная доверенность. | нотариально удостоверенный документ - оригинал | |
| Законный представитель физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители) | Документ, удостоверяющий личность;  документ, выданный органом записи актов гражданского состояния и органом опеки и попечительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, документ (акт) о назначении опекуна, попечителя |  | |
|  | | **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | | | | | |
| **1.** | | Физические лица, юридические лица | Заявление о выдаче разрешения на строительство | | по форме согласно приложению 1 к технологической схеме | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации | | Уполномоченный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | оригинал документа | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | | предъявляется при подаче документов | Законный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  выписка из ЕГРЮЛ, протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель |  | |
| Документ, удостоверяющий  права (полномочия) представителя заявителя | | предъявляется при подаче документов | Уполномоченный представитель физического лица | Документ,  удостоверяющий личность;  нотариально заверенная доверенность. | нотариально удостоверенный документ - оригинал | |
| Законный представитель физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители) | Документ, удостоверяющий личность;  документ, выданный органом записи актов гражданского состояния и органом опеки и попечительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, документ (акт) о назначении опекуна, попечителя |  | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | | **Документ, предоставляемый по условию** | | | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Заявление о выдаче разрешения на строительство | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 подлинник, формирование в дело | | Обязательно к предъявлению | | В соответствии с установленной формой | | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 2 к технологической схеме |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | | Обязательно к предъявлению | | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1 подлинник  предъявляется при подаче документов | | В случае подачи заявления представителем заявителя | | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства, даты составления документа. | |  |  |
| **4.** | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | | Документы запрашиваются по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документы самостоятельно.  Документы предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | | Они должны содержать описание объекта недвижимого имущества, то есть сведения, по которым его можно опознать (адрес, назначение, кадастровый номер земельного участка и т. д.); фамилию, имя, отчество правообладателя или название юридического лица; вид права, установленного законом в отношении данного объекта. Тексты должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с уточнением их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью. | |  |  |
| **5.** | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | | Содержит номер плана, кадастровый номер и наименование заявителя;  чертёж градостроительного плана земельного участка;  информация о градостроительном регламенте земельного участка;  информация о разрешённом использовании земельного участка;  информация об объектах капитального строительства и культурного наследия;  информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;  информация о возможности разделения участка. | |  |  |
| **6.** | Материалы, содержащиеся в проектной документации | Пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; схемы, отображающие архитектурные решения; сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; проект организации строительства объекта капитального строительства;  проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей | 1/0 подлинник формирование в дело | |  | |  | |  |  |
| **7.** | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ | | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ | |  |  |
| **8.** | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ | | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ | |  |  |
| **9.** | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ | | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ | |  |  |
| **10.** | Согласие всех правообладателей объекта | Согласие всех правообладателей объекта | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае реконструкции объекта | |  | |  |  |
| **11.** | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54FE3D84461F6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C11Fi2jCJ) Градостроительного Кодекса РФ) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54FE3D84461F6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C11Fi2jCJ) Градостроительного Кодекса РФ) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | |  | |  |  |
| **12.** | Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства | Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | |  | |  |  |
| **13.** | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае реконструкции многоквартирного дома | | Решение общего собрания составляется в письменной форме, подписывается председателем общего собрания и секретарем общего собрания, а также членами счетной комиссии. В решении должны быть указаны дата и место проведения общего собрания, повестка дня, кворум, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». | |  |  |
| **14.** | Согласие всех собственников помещений  в многоквартирном доме | Согласие всех собственников помещений  в многоквартирном доме | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего имущества  в многоквартирном доме | | Наличие ФИО собственника, адреса, его согласие, дата составления документа, подпись собственника. | |  |  |
| **15.** | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | |  | |  |  |
| **16.** | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение |  | | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций | |  | |  |  |
| **17.** | Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |  | |  |  |
| **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Заявление о выдаче разрешения на строительство | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 подлинник, формирование в дело | | Обязательно к предъявлению | | В соответствии с установленной формой | | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 3 к технологической схеме |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | | Обязательно к предъявлению | | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства ; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1 подлинник  предъявляется при подаче документов | | В случае подачи заявления представителем заявителя | | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами юридического лица), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства даты составления документа. | |  |  |
| **4.** | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | Обязательно к предъявлению | | В текстовой части схемы должны быть отражены: характеристика земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;  обоснование границ санитарно-защитных зон (охранных зон, санитарных разрывов) объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка - в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации  обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент)  описание решений по благоустройству территории.  В графической части схемы должны быть отображены:  места размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним; границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии);  границы санитарно-защитных зон, охранных зон, санитарных разрывов;  решения по планировке, благоустройству. |  |  |
| **5.** | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | Документы запрашиваются по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документы самостоятельно.  Документы предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | | Они должны содержать описание объекта недвижимого имущества, то есть сведения, по которым его можно опознать (адрес, назначение, кадастровый номер земельного участка и т. д.); фамилию, имя, отчество правообладателя или название юридического лица; вид права, установленного законом в отношении данного объекта. Тексты должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с уточнением их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью. |  |  |
| **6.** | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | | Содержит номер плана, кадастровый номер и наименование заявителя;  чертёж градостроительного плана земельного участка;  информация о градостроительном регламенте земельного участка;  информация о разрешённом использовании земельного участка;  информация об объектах капитального строительства и культурного наследия;  информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;  информация о возможности разделения участка. |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю | SID0003564 | 5 рабочих дней | Запрос формируется и направляется через СМЭВ или через портал Росреестра. | Форма запроса в СМЭВ |
| нет | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района | - | 5 рабочих дней |  |  |
| нет | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54FE3D84461F6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C11Fi2jCJ) Градостро-ительного Кодекса РФ) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54FE3D84461F6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C11Fi2jCJ) Градостроительного Кодекса РФ) | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района | - | 5 рабочих дней |  |  |
| **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю | SID0003564 | 5 рабочих дней | Запрос формируется и направляется через СМЭВ или через портал Росреестра. | Форма запроса в СМЭВ |
| нет | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района |  | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | | | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой | | | положительный | Приложение 4 к технологической схеме | Приложение 5 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | | До востребования | В течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | | | отрицательный | Приложение 6 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме |
|  |  | |  | **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой | | | положительный | Приложение 4 к технологической схеме | Приложение 5 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | | До востребования | В течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | | | отрицательный | Приложение 6 к технологической схеме | Приложение 7 к технологической схеме |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | | |
| **1.** | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Установление предмета обращения. Проверка представленных документов.  Регистрация Заявления с представленными документами.  Оформление расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения. | 1 рабочий день | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ | Документационное обеспечение | Расписка в получении документов (Приложение 8 к схеме) |
| **2.** | Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения | Рассмотрение заявления и комплекта документов;  проверка полноты и содержания документов. Направление межведомственных запросов, в случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения;  проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  Принятие решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.  Подготовка проекта разрешения или отказа в выдаче разрешения, согласование и подписание. | 7 рабочих дней | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Технологическое обеспечение | Проект разрешения на строительство или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство |
| **3.** | Выдача разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство | Регистрация разрешения (отказ в выдаче разрешения) на строительство в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;  Выдача разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителю под роспись или направление данного решения заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.  В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. | 2 рабочих дня | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ |  | Разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство |
| **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Установление предмета обращения. Проверка представленных документов.  Регистрация Заявления с представленными документами.  Оформление расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения. | 1 рабочий день | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ | Документационное обеспечение | Расписка в получении документов (Приложение 8 к схеме) |
| **2** | Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения | Рассмотрение заявления и комплекта документов;  проверка полноты и содержания документов. Направление межведомственных запросов, в случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения;  проверка соответствия схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.  Принятие решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.  Подготовка проекта разрешения или отказа в выдаче разрешения, согласование и подписание. | 7 рабочих дней | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Технологическое обеспечение | Проект разрешения на строительство или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство |
| **3.** | Выдача разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство | Регистрация разрешения (отказ в выдаче разрешения) на строительство в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края.  Выдача разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителю под роспись или направление данного решения заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.  В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. | 2 рабочих дня | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ |  | Разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг | нет | В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры. После поступления запроса ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя». Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов. В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует запрос с пакетом документов.  В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваш запрос принят в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».  Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:  непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу; в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством электронной почты, Портала государственных и муниципальных услуг. |
| **Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг | нет | В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры. После поступления запроса ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя». Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов. В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует запрос с пакетом документов.  В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваш запрос принят в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».  Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:  непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу; в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством электронной почты, Портала государственных и муниципальных услуг. |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

От кого

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)[[1]](#endnote-1)1

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | [[2]](#endnote-2)2 | № |  | [[3]](#endnote-3)3 |

(заполняется специалистами инспекции) (заполняется специалистами инспекции)

В архитектурно-строительную инспекцию аппарата

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства [[4]](#endnote-4)4 | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства 4 | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией [[5]](#endnote-5)5 |  | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы [[6]](#endnote-6)6 | | |  | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства [[7]](#endnote-7)7 | | |  | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства [[8]](#endnote-8)8 | | |  | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка [[9]](#endnote-9)9 | | |  | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории [[10]](#endnote-10)10 | | |  | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[11]](#endnote-11)11 | | |  | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[[12]](#endnote-12)12 | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[[13]](#endnote-13)13 | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели [[14]](#endnote-14)14: |  | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта [[15]](#endnote-15)15: | |  | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта [[16]](#endnote-16)16: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели [[17]](#endnote-17)17: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, полное наименование организации –для юридических лиц) |  | (подпись ) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

От кого ОАО «СтройКом»

(наименование застройщика

614064, Пермский край, г. Пермь,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

ул. Молодежная, д. 1

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

(заполняется специалистами инспекции) (заполняется специалистами инспекции)

В архитектурно-строительную инспекцию

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | | V |
| Реконструкцию объекта капитального строительства 4 | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | «10-ти этажный жилой дом по ул. 50 лет Октября, 22, в с. Гамово, Пермского района, Пермского края» | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | ООО «Строительная Экспертиза»  (регистрационный номер свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.610019) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | Положительное заключение негосударственной экспертизы  № 6-1-1-0353-15, утвержденное директором представительства ООО «Строительная Экспертиза» А.А. Корневым 14.08.2015г. | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:0330002:44 | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | | 59:32:0330002 | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | - | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | Градостроительный план земельного участка № RU59526304 – 1744, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района № 111 от 11.11.2013г. | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | - | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | ООО «Стройдом»,  шифр проекта 149-2013-1 (корректировка) 614030, г. Пермь, ул. Ленина, д. 37, корпус Б | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | 21843,60 | Площадь участка (кв. м): | | 10819 |
| Объем (куб. м): | 73196,10 | в том числе подземной части (куб. м): | | 5281,10 |
| Количество этажей (шт.): | 10 | Высота (м): | | 27,98 |
|  | Количество подземных этажей (шт.): | 1 | Вместимость (чел.): | | - |
| Площадь застройки (кв. м): | 2495,90 |
| Иные показатели: | - | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 22 | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |  |

в соответствии с ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; проектной документацией, шифр проекта 149-2013-ПОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ген. директор ОАО «СтройКом» |  |  |  | Иванов И.И. |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, полное наименование организации –для юридических лиц) |  | (подпись ) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

От кого *Иванова Ивана Иванович*

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

*61400, г.Иванов, ул. Иванова, д. 1, кв. 5*

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

(заполняется специалистами инспекции) (заполняется специалистами инспекции)

В архитектурно-строительную инспекцию

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешить:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | | | | | V |
| Реконструкцию объекта капитального строительства 4 | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | | | | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | | *Индивидуальный жилой дом* | | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | *59:32:3230001:231* | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | | *59:32:3230001* | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | - | | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | *Дата выдачи 02.05.2015г., № RU5952 6310-4660, выдан КИО*  *администрации Пермского*  *муниципального района* | | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | - | | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | *Выполнил Багданова 28.10.15*  *Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта*  *Индивидуального жилищного*  *строительства* | | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | *161,82* | Площадь участка (кв. м): | | *1000,0* | |
| Объем (куб. м): | *1022,96* | в том числе подземной части (куб. м): | | *-* | |
| Количество этажей (шт.): | *2* | Высота (м): | | *9,12* | |
|  | Количество подземных этажей (шт.): | *-* | Жилая площадь (кв.м.): | | *88,93* | |
| Площадь застройки (кв. м): | *107,68* |
| Иные показатели: |  | | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | *Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Култаевское с.п., с. Култаево* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Иванов Иван Иванович* |  |  |  | *12.03.2015г.* |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации –для юридических лиц) |  | (подпись ) |  | (дата) |

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Кому ОАО «Дым»

(наименование застройщика

614064, Ивановский край, г. Иванов,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

ул. Иванова, д. 7

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 09.12.2015г. |  | № | 59-323-99-2015 |  |

Архитектурно-строительная инспекция

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Ростатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | | V |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | «Застройка жилыми многоквартирными домами в с. Фролы Фроловского с/п., Пермского района, Пермского края» 1 этап (позиция 2) | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | ООО «Экспертиза»  (регистрационный номер свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.617819, № РОСС RU.0001.611042) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | Положительное заключение негосударственной экспертизы  № 4-1-1-0391-15, утвержденное директором представительства ООО «Экспертиза»  А.П. Клиевым 17.03.2015г. | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001:000 | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001 | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | - | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | Градостроительный план земельного участка, шифр 26-14 ПМТ, утвержденный постановлением администрации Фроловского с/п № 192 от 25.05.2014г. | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | Постановление администрации Фроловского сельского поселения от 25.05.2014г. № 192 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории «Земельного участка с кадастровым номером 59:32:3430001:000 в с. Фролы Фроловского с/п Пермского района Пермского края» | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | ООО «Схема», г. Пермь, 2015г.,  шифр проекта 26-15  Свидетельство о допуске № 0899.04-2010-5905665572-П-063 от 15.08.2014г. | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь здания (кв. м):  (с учетом балконов) | 6451,46 | Площадь участка (кв. м): | | 35570,00 |
| Объем  (куб. м): | 27899,01 | в том числе подземной части (куб. м): | | 2786,10 |
| Количество этажей (шт.): | 7 этажей (3 б/с) | Высота (м): | | 21,71 |
|  | Количество подземных этажей (шт.): | 1 этаж | Жилая площадь (кв.м.)  Площадь жилого здания (кв.м.) | | 3218,34  8709,19 |
| Площадь застройки (кв. м): | 1284,76 |
| Иные показатели: | Количество квартир: 230 шт.  Общая площадь квартир (без балконов) 6269,91 кв.м. | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Фроловское сельское поселение, с. Фролы | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) | | | | | | | | | - | | | | |
| Протяженность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | | | | | | | - | | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | | | | | | | - | | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Иные показатели: | | | | | | | | | - | | | | |
| Срок действия настоящего разрешения – до | | | | “ | 09 | ” | декабря | | 20 | | 16 | | г. |  | |
| в соответствии с ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; проектной документацией, шифр проекта 23-15-ПОС. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник архитектурно-строительной инспекции администрации Пермского муниципального района | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | |  | (подпись) | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | декабря | 20 | 15 | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Герб Пермского муниципального района**  **Администрация**  **Пермского муниципального района**  АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНАЯ  ИНСПЕКЦИЯ  **614600, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74 а**  тел./факс 296-25-70, 296-22-78   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **от** |  | **№** |  | | **на №** |  | от |  | |  |  |

**┌ ┐**

Отказ в выдаче разрешения на строительство

Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района рассмотрела Ваше заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на строительство согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса РФ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### Начальник архитектурно-

#### строительной инспекции

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Герб Пермского муниципального района**  **Администрация**  **Пермского муниципального района**  АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНАЯ  ИНСПЕКЦИЯ  **614600, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74 а**  тел./факс 296-25-70, 296-22-78   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **от** | **29.08.2015г.** | **№** | **125** | | **на №** | **654** | от | **17.08.2015г.** | |  | Иванову А.В. |

**┌ ┐**

Отказ в выдаче разрешения на строительство

Уважаемый Александр Валерьевич!

Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района рассмотрела Ваше заявление № 654 от 17.08.2015г. о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома по адресу: Пермский край, Пермский район, Ивановское с.п., д. Иваново, ул. Иванова, 20, разрешенное использование: под жилую застройку индивидуальную.

По результатам рассмотрения сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на строительство согласно п. 13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ по причине несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка.

Подробнее разъясняем, что согласно схеме планировочной организации земельного участка, выполненной ООО «ПБ «Искра» проектируется строительство двухквартирного жилого дома. Согласно градостроительного плана земельного участка № RU59526310-6012, утвержденного распоряжением КИО администрации Пермского муниципального района № 777-КИО от 09.07.2015г. следует, что назначение объекта капитального строительство: № 1 – индивидуальный жилой дом.

Определение индивидуального жилого дома дается в Градостроительном кодексе РФ. Под индивидуальным жилым домом понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи (объект индивидуального жилищного строительства).

Если планируется строительство двухквартирного жилого дома, то Вам необходимо выполнить смену разрешенного использования земельного участка в соответствии с Земельным законодательством РФ.

Для получения разрешения на строительство двухквартирного жилого дома Вам необходимо предоставить документы в соответствии с ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

По окончанию строительства Вам необходимо предоставить документы в соответствии с ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

#### Начальник архитектурно-

#### строительной инспекции

Приложение 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

**Форма расписки в получении документов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, штрих код

тел: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfcperm@gmail.com)

«Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Расписка в получении документов**

**№ основного пакета**

**Дата регистрации Срок исполнения Регистрационный номер**

**Наименование предоставляемой услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат предоставления услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (физ. лицо/юр. лицо) | Представитель заявителя | Телефон | Подпись1 |
|  |  |  |  |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | Кол-во принятых документов/листов | Кол-во выданных документов/листов |
|  |  |  |  |

Итого принятых листов\_\_\_\_\_\_

Документы принял :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование выданного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество выданных экземпляров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

**Документы получил**2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Подпись заявителя, подтверждает сдачу предоставленных документов в МФЦ и уведомление о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов

2 Подпись заявителя, получившего документ

Приложение 2

к постановлению администрации

Пермского муниципального района

от 25.03.2016 № 127

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 5900000000201297508 |
|  | **Полное наименование услуги** | Внесение изменений в разрешение на строительство |
|  | **Краткое наименование услуги** | Внесение изменений в разрешение на строительство |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Пермского муниципального района от 30.11.2015 г. № 1667 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | Внесение изменений в разрешение на строительство, в случаях корректировки проектной документации в ходе строительства (реконструкции);  Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае смены правообладателя земельного участка;  Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков;  Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Портал государственных и муниципальных услуг |
| Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае» |
| Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | Внесение изменений в разрешение на строительство | Решение о внесении изменений в разрешение/об отказе во внесении изменений в разрешение принимается в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий услугу  В течение 5 рабочих дней после принятия решения - застройщик уведомляется о таком решении. | Решение о внесении изменений в разрешение/об отказе во внесении изменений в разрешение принимается в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий услугу  В течение 5 рабочих дней после принятия решения - застройщик уведомляется о таком решении. | Представлен неполный пакет документов, (за исключением документов указанных в пункте 2.7. административного регламента); документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом  или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов; документы поданы не по компетенции. | Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ; недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав  на земельный участок, об образовании земельного участка; несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка  в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ; несоответствие откорректированной проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | нет | нет | | нет | нет | нет | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района, МФЦ, почтовая связь. | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
|  | | Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | | | |
| **1.** | | Физические лица, юридические лица | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | по форме согласно приложению 1 к технологической схеме | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации | | Уполномоченный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | | | оригинал документа |
| Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | по форме согласно приложению 2 к технологической схеме |  |  | | |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | предъявляется при подаче документов | Законный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  выписка из ЕГРЮЛ, Протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или Решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель | | |  |
| Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | предъявляется при подаче документов | Уполномоченный представитель физического лица | Документ, удостоверяющий личность;  нотариально заверенная доверенность | | | нотариально удостоверенный документ - оригинал |
| Законный представитель физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители) | Документ, удостоверяющий личность;  документ, выданный органом записи актов гражданского состояния и органом опеки и попечительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, документ (акт) о назначении опекуна, попечителя | | |  |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случаях корректировки проектной документации в ходе строительства (реконструкции)** | | | | | | | | |
| **1.** | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | 1 подлинник, формирование в дело | Обязательно к предъявлению | В соответствии с установленной формой | | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 2 к технологической схеме |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | В случае подачи заявления представителем заявителя | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства, даты составления документа. | |  |  |
| **4.** | Проектная документация с внесенными изменениями | Пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; схемы, отображающие архитектурные решения; сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; проект организации строительства объекта капитального строительства;  проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей | 1/0 подлинник формирование в дело | Предоставляются откорректированные части проектной документации |  | |  |  |
| **5.** | Откорректированная схема планировочной организации земельного участка | Откорректированная схема планировочной организации земельного участка | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | По объектам индивидуального жилищного строительства | В текстовой части схемы должны быть отражены: характеристика земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;  обоснование границ санитарно-защитных зон (охранных зон, санитарных разрывов) объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка - в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации  обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент)  описание решений по благоустройству территории.  В графической части схемы должны быть отображены: места размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;  границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии);  границы санитарно-защитных зон, охранных зон, санитарных разрывов;  решения по планировке, благоустройству. | |  |  |
| **6.** | Положительное заключение экспертизы откорректированной проектной документации объекта капитального строительства | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ | |  |  |
| **7.** | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | В случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации |  | |  |  |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае смены правообладателя земельного участка** | | | | | | | | |
| **1.** | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | 1 подлинник, формирование в дело | Обязательно к предъявлению | В соответствии с установленной формой с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок | | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме |
| **2.** | Правоустанавливающие документы на земельный участок на нового правообладателя | Правоустанавливающие документы на земельный участок на нового правообладателя | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Документы запрашиваются по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документы самостоятельно.  Документы предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Они должны содержать описание объекта недвижимого имущества, то есть сведения, по которым его можно опознать (адрес, назначение, кадастровый номер земельного участка и т. д.); фамилию, имя, отчество правообладателя или название юридического лица; вид права, установленного законом в отношении данного объекта. Тексты должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с уточнением их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **4.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1/0 предъявляется при подаче документов | В случае подачи заявления представителем заявителя | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства, даты составления документа. | |  |  |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | |
| **1.** | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | 1 подлинник, формирование в дело | Обязательно к предъявлению | В соответствии с установленной формой с указанием реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4981A4C45C4B1575DC479ED5CB4C464E7F4755816FP1mEL) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1/0 предъявляет при подаче документов | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1/0 предъявляет при подаче документов | В случае подачи заявления представителем заявителя | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства, даты составления документа. | |  |  |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков** | | | | | | | | |
| **1.** | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) | 1 подлинник, формирование в дело | Обязательно к предъявлению | В соответствии с установленной формой с указанием реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4981A4C45C4B1575DC479ED5CB4C464E7F4755816FP1mEL) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме |
| **2.** | Градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | Градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | Содержит номер плана, кадастровый номер и наименование заявителя;  чертёж градостроительного плана земельного участка;  информация о градостроительном регламенте земельного участка;  информация о разрешённом использовании земельного участка;  информация об объектах капитального строительства и культурного наследия;  информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;  информация о возможности разделения участка. | |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1/0 предъявляет при подаче документов | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства ; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. | |  |  |
| **4.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1/0 предъявляет при подаче документов | В случае подачи заявления представителем заявителя | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства даты составления документа. | |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае смены правообладателя земельного участка** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю | SID0003564 | 5 рабочих дней | Запрос формируется и направляется через СМЭВ или через портал Росреестра. | Форма запроса в СМЭВ |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков** | | | | | | | | |
| нет | Градостроительный план земельного участка |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района | - | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случаях корректировки проектной документации в ходе строительства (реконструкции)** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой.  Решение о внесении изменений оформляется в виде оформления нового разрешения на строительство с внесением изменений | положительный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение  на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение 7 к технологической схеме | Приложение 7 к технологической схеме |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае смены правообладателя земельного участка** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой.  Решение о внесении изменений оформляется в виде оформления нового разрешения на строительство с внесением изменений | положительный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение  на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение № 7 к технологической схеме | Приложение № 7 к технологической схеме |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой.  Решение о внесении изменений оформляется в виде оформления нового разрешения на строительство с внесением изменений | положительный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение  на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение 7 к технологической схеме | Приложение 7 к технологической схеме |
| **Внесение изменений в разрешение на строительство, в случае образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой.  Решение о внесении изменений оформляется в виде оформления нового разрешения на строительство с внесением изменений | положительный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение  на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение 7 к технологической схеме | Приложение 7 к технологической схеме |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Установление предмета обращения. Проверка представленных документов.  Регистрация Заявления с представленными документами.  Оформление расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения. | 1 календарный день | Специалист МФЦ  Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Документационное обеспечение | Расписка в получении документов (Приложение 8 к технологической схеме) |
| **2** | Рассмотрение представленных документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении в разрешение на строительство | Рассмотрение заявления и комплекта документов;  проверка полноты и содержания документов. Направление межведомственных запросов, в случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений (отказа во внесении изменений) в разрешение на строительство.  Принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение с указанием причин отказа.  Подготовка решения о внесении изменений (отказа во внесении изменений) в разрешение на строительство, согласование и подписание. | 7 календарных дней | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Технологическое обеспечение | Решение о внесении изменений оформляется в виде оформления нового разрешения на строительство с внесением изменений.  Решение об отказе с указанием причин отказа во внесении изменений в разрешение оформляются в виде письма. |
| **3.** | Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство или письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | Регистрация решения о внесении изменений (отказа во внесении изменений) в разрешение на строительство в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;  Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство или письма об отказе во внесении в разрешение на строительство заявителю под роспись или направление данного решения заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.  В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, решение о внесении изменений (отказа во внесении изменений) в разрешение на строительство заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. | 2 календарных дня | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ |  | Разрешение на строительство или письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | - | устно по телефону или по электронной почте заявителя | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:  непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу; в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством электронной почты, Портала государственных и муниципальных услуг. |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района

От кого

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### овнесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесение изменений связано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе наименование и реквизиты документов (дата, номер, кем выданы)

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в 1 экз. в т.ч.:

1. проектная документация с внесенными изменениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, должность руководителя организации –для юридических лиц) |  | (подпись ) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района

От кого

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка)

Уведомляю Вас о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка),

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю реквизиты следующих документов:

Строительство на земельном участке осуществляется в соответствии с разрешением на строительство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

право пользования земельным участком закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_,

(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения)

Решение об образовании земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за № |  | от “ |  | ” |  | г. |

Градостроительный план земельного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

Приложение: (Указывается перечень документов и материалов, прилагаемых к уведомлению о переходе прав на земельный участок)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, должность руководителя организации –для юридических лиц) |  | | (подпись ) |  | (расшифровка подписи) |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | “ |  | ” |  | 20 |  | г. | | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |

М.П.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция

аппарата администрации Пермского

муниципального района

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_*ООО «Ива-Строй»*\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование застройщика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

*614000, Пермский край, г. Пермь,\_\_\_\_\_\_\_*

полное наименование организации – для

\_\_\_\_\_*ул. Иванова, д.1, оф. 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и адрес, адрес электронной почты)

|  |
| --- |
| Заявление  о внесении изменений в разрешение на строительство |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от «\_*23*\_\_»\_\_*декабря*\_\_\_20\_\_*12*\_\_\_№\_\_\_\_*RU59526000-34/2012*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на строительство объекта капитального строительства *«Детский сад на 240 мест»* |
| (наименование объекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по адресу:\_\_*Пермский район,\_с.Култаево, ул. Леонова, 31*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Внесение изменений связано с\_\_\_\_*замена материалов по отделке помещений, изменена фигурация пандуса, изменена фигурация крыши, изменено благоустройство территории, ТЭП*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в том числе наименование и реквизиты документов (дата, номер, кем выданы)  Прилагаемые документы на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*80\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*листах, в 1 экз. в т.ч.:  1.Проектная документация с внесенными изменениями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*65*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов;  2.\_\_\_*раздел «Архитектурные решения»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3.\_\_\_*раздел «Схема планировочной организации земельного участка»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.\_\_\_*раздел «Пояснительная записка»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

*Директор ООО «ИВА-Строй»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_***Иванов\_И.И*.\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество – для граждан, (подпись) (расшифровка подписи)

должность руководителя организации-

для юридических лиц)

«\_\_*\_11*\_\_\_»\_\_\_\_*\_декабря*\_\_\_\_\_\_20\_\_15\_\_г.

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция

аппарата администрации Пермского

муниципального района

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_*ООО «Ива-Строй»*\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование застройщика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

*614000, Пермский край, г. Пермь,\_\_\_\_\_\_\_*

полное наименование организации – для

\_\_\_\_\_*ул. Иванова, д.1, оф. 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и адрес, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка)

Уведомляю Вас о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка),

расположенный по адресу:\_\_ *Пермский район,\_с.Култаево, ул. Леонова, 31*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю реквизиты следующих документов:

Строительство на земельном участке осуществляется в соответствии с разрешением на строительство № *RU59526000-34/2012* от от «\_*23*\_\_»\_\_*декабря*\_\_\_20\_\_*12* г.,

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

право пользования земельным участком закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_,

(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения)

Решение об образовании земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за № |  | от “ |  | ” |  | г. |

Градостроительный план земельного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

Приложение: (Указывается перечень документов и материалов, прилагаемых к уведомлению о переходе прав на земельный участок)

*Директор ООО «Ива-Строй»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_***Иванов И.И*.\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество – для граждан, (подпись) (расшифровка подписи)

должность руководителя организации-

для юридических лиц)

«\_\_*\_11*\_\_\_»\_\_\_\_*\_декабря*\_\_\_\_\_\_20\_\_15\_\_г.

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

Кому ОАО «Дым»

(наименование застройщика

614064, Пермский край, г. Пермь,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

ул.

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 09.12.2015г. |  | № | 59-333-33-2015 |  |

Архитектурно-строительная инспекция

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Ростатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | | V |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | «Застройка жилыми многоквартирными домами в с. Фролы Фроловского с/п., Пермского района, Пермского края» 1 этап (позиция 2) | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | ООО «Экспертиза»  (регистрационный номер свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.617819, № РОСС RU.0001.611042) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | Положительное заключение негосударственной экспертизы  № 4-1-1-0391-15, утвержденное директором представительства ООО «Экспертиза»  А.П. Клиевым 17.03.2015г. | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001:000 | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001 | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | - | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | Градостроительный план земельного участка, шифр 26-14 ПМТ, утвержденный постановлением администрации Фроловского с/п № 192 от 25.05.2014г. | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | Постановление администрации Фроловского сельского поселения от 25.05.2014г. № 192 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории «Земельного участка с кадастровым номером 59:32:3430001:000 в с. Фролы Фроловского с/п Пермского района Пермского края» | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | ООО «Схема», г. Пермь, 2015г.,  шифр проекта 26-15  Свидетельство о допуске № 0899.04-2010-5905665572-П-063 от 15.08.2014г. | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь здания (кв. м):  (с учетом балконов) | 6451,46 | Площадь участка (кв. м): | | 35570,00 |
| Объем  (куб. м): | 27899,01 | в том числе подземной части (куб. м): | | 2786,10 |
| Количество этажей (шт.): | 7 этажей (3 б/с) | Высота (м): | | 21,71 |
|  | Количество подземных этажей (шт.): | 1 этаж | Жилая площадь (кв.м.)  Площадь жилого здания (кв.м.) | | 3218,34  8709,19 |
| Площадь застройки (кв. м): | 1284,76 |
| Иные показатели: | Количество квартир: 230 шт.  Общая площадь квартир (без балконов) 6269,91 кв.м. | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Фроловское сельское поселение, с. Фролы | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) | | | | | | | | | - | | | | |
| Протяженность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | | | | | | | - | | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | | | | | | | - | | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Иные показатели: | | | | | | | | | - | | | | |
| Срок действия настоящего разрешения – до | | | | “ | 09 | ” | декабря | | 20 | | 16 | | г. |  | |
| в соответствии с ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; проектной документацией, шифр проекта 23-15-ПОС. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник архитектурно-строительной инспекции администрации Пермского муниципального района | |  |  | | | | |  | | | | М.О. Иванова | | | | |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | |  | (подпись) | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | декабря | 20 | 15 | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Герб Пермского муниципального района**  **Администрация**  **Пермского муниципального района**  АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНАЯ  ИНСПЕКЦИЯ  **614600, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74 а**  тел./факс 296-25-70, 296-22-78   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **от** |  | **№** |  | | **на №** |  | от |  | |  |  |

**┌ ┐**

Отказ в выдаче разрешения на строительство

Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района рассмотрела Ваше заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на строительство согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса РФ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### **Начальник архитектурно-**

#### **строительной инспекции**

Приложение 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма расписки в получении документов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, штрих код

тел: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfcperm@gmail.com)

«Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Расписка в получении документов**

**№ основного пакета**

**Дата регистрации Срок исполнения Регистрационный номер**

**Наименование предоставляемой услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат предоставления услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (физ. лицо/юр. лицо) | Представитель заявителя | Телефон | Подпись1 |
|  |  |  |  |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | Кол-во принятых документов/листов | Кол-во выданных документов/листов |
|  |  |  |  |

Итого принятых листов\_\_\_\_\_\_

Документы принял :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование выданного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество выданных экземпляров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

**Документы получил**2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Подпись заявителя, подтверждает сдачу предоставленных документов в МФЦ и уведомление о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов

2 Подпись заявителя, получившего документ

Приложение 3

к постановлению администрации

Пермского муниципального района

от 25.03.2016 № 127

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 5900000000201297589 |
|  | **Полное наименование услуги** | Продление срока действия разрешения на строительство |
|  | **Краткое наименование услуги** | Продление срока действия разрешения на строительство |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Пермского муниципального района от 27.11.2015 г. № 1658  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | - |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Портал государственных и муниципальных услуг |
| Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае» |
| Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Продление срока действия разрешения на строительство | 10 календарных дней | 10 календарных дней | Представлен неполный пакет документов, (за исключением документов указанных в пункте 2.8. административного регламента); документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом  или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов; документы поданы не по компетенции | Представлен неполный пакет документов;  строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство); разрешение на строительство прекращено в случаях, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | нет | нет | | нет | нет | нет | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района, МФЦ, почтовая связь. | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  | | **Продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | |
| **1.** | | Физические лица, юридические лица | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | | по форме согласно приложению 1 к технологической схеме | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации | | Уполномоченный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | оригинал документа | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | | предъявляется при подаче документов | Законный представитель юридического лица | Документ, удостоверяющий личность;  выписка из ЕГРЮЛ, Протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или Решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель |  | |
| Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | | предъявляется при подаче документов | Уполномоченный представитель физического лица | Документ,  удостоверяющий личность;  нотариально заверенная доверенность. | нотариально удостоверенный документ - оригинал | |
| Законный представитель физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители) | Документ, удостоверяющий личность;  документ, выданный органом записи актов гражданского состояния и органом опеки и попечительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, документ (акт) о назначении опекуна, попечителя |  | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | |
| **1.** | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | 1 подлинник, формирование в дело | Обязательно к предъявлению | В соответствии с установленной формой | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 2 к технологической схеме |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ: наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства ; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. |  |  |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1 подлинник  предъявляется при подаче документов | В случае подачи заявления представителем заявителя. | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства даты составления документа. |  |  |
| **4.** | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документы самостоятельно.  Документы предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Документы должны содержать описание объекта недвижимого имущества, то есть сведения, по которым его можно опознать (адрес, назначение, кадастровый номер земельного участка и т. д.); фамилию, имя, отчество правообладателя или название юридического лица; вид права, установленного законом в отношении данного объекта. Тексты должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с уточнением их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью. |  |  |
| **5.** | Разрешение на строительство (для внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство) | Разрешение на строительство (для внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | Указываются фамилия, имя, отчество гражданина (полное наименование организации), вид строительства (реконструкции), наименование объекта капитального строительства, сведения о градостроительном плане земельного участка, сведения о проекте планировки и проекте межевания территории, сведения о проектной документации объекта капитального строительства, адрес объекта капитального строительства, дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство, дата подписания разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, наличие подписи должностного лица, подготовившего документ. |  |  |
| **6.** | Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве | Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве | 1/0 подлинник формирование в дело | В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю | SID0003564 | 5 рабочих дней | Запрос формируется и направляется через СМЭВ или через портал Росреестра. | Форма запроса в СМЭВ |
| нет | Разрешение на строительство |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | - | 3 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | В соответствии с установленной формой. Решение о продлении срока действия разрешения оформляется в виде внесения соответствующей записи в разрешение на строительство. | положительный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу | |
| 2. | Письмо об отказе в продлении разрешения на строительство | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Продление срока действия разрешения на строительства** | | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Установление предмета обращения. Проверка представленных документов.  Регистрация заявления с представленными документами.  Оформление расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения. | | 1 календарный день | Специалист МФЦ  Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Документационное обеспечение | Расписка в получении документов (Приложение 7 к технологической схеме) |
| **2** | Рассмотрение представленных документов, установление факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства и принятие решения о продлении срока действия (отказа в продлении) разрешения на строительство | Рассмотрение заявления и комплекта документов;  проверка полноты и содержания документов. Направление межведомственных запросов, в случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения;  Установление факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства путем выезда на объект капитального строительства с заявителем.  Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.  Подготовка проекта решения о продлении срока действия (отказа в продлении) разрешения на строительство, согласование и подписание. | | 7 календарных дней | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Технологическое обеспечение | Решение о продлении срока действия разрешения оформляется в виде внесения соответствующей записи в разрешение на строительство |
| **3.** | Выдача решения о продлении срока действия (отказа в продлении) разрешения на строительство | Регистрация решения о продлении срока действия (отказа в продлении) разрешения на строительство в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;  Выдача решения о продлении срока действия разрешения на строительство или письма об отказе в продлении разрешения на строительство заявителю под роспись или направление данного решения заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.  В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, решение о продлении срока действия (отказа в продлении) разрешения на строительство заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. | | 2 календарных дня | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ |  | Разрешение на строительство с записью о продлении срока действия разрешения или письмо об отказе в продлении разрешения на строительство |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешения на объект капитального строительства** | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | - | устно по телефону или по электронной почте заявителя | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:  непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу; в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством электронной почты, Портала государственных и муниципальных услуг. |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района

От кого

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**Заявление  
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца(ев).

Причина продления срока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обязуюсь обеспечить осмотр строящегося объекта совместно со специалистом Архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района для установления и фиксирования в виде фотоматериала факта начала строительства объекта.**

Приложение:

1. Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт).

2. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком Застройщиком на момент продления разрешения (в случае истечения срока аренды земельного участка: договор аренды земельного участка на новый срок).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

кому: Архитектурно-строительная инспекция

аппарата администрации Пермского

муниципального района

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_\_\_*ЗАО «Кама»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| (наименование застройщика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

*614000, Пермский край, г. Пермь,* \_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для

\_\_\_*ул. Пернская, д. 11, оф. 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, адрес электронной почты)

|  |
| --- |
| Заявление  о продлении срока действия разрешения на строительство |
| Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию | | | |
| (нужное подчеркнуть)  От «\_\_*03*\_\_»\_\_\_\_*\_\_ноября*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_*\_14*\_\_\_\_г. № \_\_*59-307-44-2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«Физкультурно-оздоровительный комплекс»* | | | |
| (наименование объекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Пермский район, д. Кондратово, ул. Романовская, 14*\_\_\_\_  (город, район, улица, номер участка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_*6* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяца (ев)  Причина продления срока\_\_\_*недостаточность денежных средств*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обязуюсь обеспечить осмотр строящегося объекта совместно со специалистом Архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района для установления и фиксирования в виде фотоматериала факта начала строительства объекта. | | | |
| Приложение:   1. Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) оригинал. 2. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком Застройщиком на момент ент продления разрешения (в случае истечения срока аренды земельного участка: договор аренды земельного участка на новый срок). | | |  |
|  | | | |

\_\_*Начальник участка*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*Коновалов Л.Ю.\_\_\_*

м.п. (должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

«\_\_\_*12*\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_*сентября*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_*15*\_\_г.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

Кому ОАО «Дым»

(наименование застройщика

614064, Пермский край, г. Пермь,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

ул. Пернская, д. 1

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 09.12.2015г. |  | № | 59-323-99-2015 |  |

Архитектурно-строительная инспекция

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

администрации Пермского муниципального района

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии “Ростатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | | V |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | «Застройка жилыми многоквартирными домами в с. Фролы Фроловского с/п., Пермского района, Пермского края» 1 этап (позиция 2) | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | ООО «Экспертиза»  (регистрационный номер свидетельства об аккредитации № РОСС RU.0001.617819, № РОСС RU.0001.611042) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | Положительное заключение негосударственной экспертизы  № 4-1-1-0391-15, утвержденное директором представительства ООО «Экспертиза»  А.П. Клиевым 17.03.2015г. | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001:000 | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | 59:32:3430001 | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | - | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | Градостроительный план земельного участка, шифр 26-14 ПМТ, утвержденный постановлением администрации Фроловского с/п № 192 от 25.05.2014г. | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | Постановление администрации Фроловского сельского поселения от 25.05.2014г. № 192 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории «Земельного участка с кадастровым номером 59:32:3430001:000 в с. Фролы Фроловского с/п Пермского района Пермского края» | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | ООО «Схема», г. Пермь, 2015г.,  шифр проекта 26-15  Свидетельство о допуске № 0899.04-2010-5905665572-П-063 от 15.08.2014г. | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | |
| Общая площадь здания (кв. м):  (с учетом балконов) | 6451,46 | Площадь участка (кв. м): | | 35570,00 |
| Объем  (куб. м): | 27899,01 | в том числе подземной части (куб. м): | | 2786,10 |
| Количество этажей (шт.): | 7 этажей (3 б/с) | Высота (м): | | 21,71 |
|  | Количество подземных этажей (шт.): | 1 этаж | Жилая площадь (кв.м.)  Площадь жилого здания (кв.м.) | | 3218,34  8709,19 |
| Площадь застройки (кв. м): | 1284,76 |
| Иные показатели: | Количество квартир: 230 шт.  Общая площадь квартир (без балконов) 6269,91 кв.м. | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Фроловское сельское поселение, с. Фролы | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) | | | | | | | | | - | | | | |
| Протяженность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | | | | | | | - | | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | | | | | | | - | | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | | | | | | | - | | | | |
| Иные показатели: | | | | | | | | | - | | | | |
| Срок действия настоящего разрешения – до | | | | “ | 09 | ” | декабря | | 20 | | 16 | | г. |  | |
| в соответствии с ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; проектной документацией, шифр проекта 23-15-ПОС. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник архитектурно-строительной инспекции администрации Пермского муниципального района | |  |  | | | | |  | | | | М.О. Иванова | | | | |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | |  | (подпись) | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | декабря | 20 | 15 | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Герб Пермского муниципального района**  Администрация  Пермского муниципального района  АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНАЯ  ИНСПЕКЦИЯ  614600, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74 а  **тел./факс 296-25-70, 296-22-78**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **№** |  | | **н №** |  | **о** |  | |  |  |

┌ ┐ Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района рассмотрела Ваше заявление о продлении срока действия разрешения на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исп. Емельянова С.В. 296 22 78

По результатам рассмотрения сообщаем, что в соответствии с ч. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ продлить разрешение на строительство невозможно, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование причин отказа

Начальник архитектурно- строительной инспекции

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Герб Пермского муниципального района**  Администрация  Пермского муниципального района  АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНАЯ  ИНСПЕКЦИЯ  614600, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74 а  **тел./факс 296-25-70, 296-22-78**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **от** | **10.11.2015г.** | **№** |  | | **на №** | **400** | **от** | **30.10.2015г.** | |  | Иванова С. В.  614025, Пермский край, г. Пермь,  ул. Иванова, д. 10, кв. 10 |

┌ ┐ Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

Уважаемая Светлана Васильевна!

Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района рассмотрела Ваше заявление о продлении срока действия разрешения на строительство № 222/05 от 28.12.2005 г. объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом», расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Ивановское с.п., д. Иваново, ул. Школьная, д. 30.

Исп. Емельянова С.В. 296 22 78

По результатам рассмотрения сообщаем, что в соответствии с ч. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ продлить разрешение на строительство невозможно, т.к. срок его закончен 28.12.2015г.

Введен в действие Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, выдача разрешения на строительство индивидуального жилого дома осуществляется в соответствии с ч. 9 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а именно: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Начальник архитектурно- строительной инспекции

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной слуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

**Форма расписки в получении документов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, штрих код

тел: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfcperm@gmail.com)

«Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Расписка в получении документов**

**№ основного пакета**

**Дата регистрации Срок исполнения Регистрационный номер**

**Наименование предоставляемой услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат предоставления услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (физ. лицо/юр. лицо) | Представитель заявителя | Телефон | Подпись1 |
|  |  |  |  |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | Кол-во принятых документов/листов | Кол-во выданных документов/листов |
|  |  |  |  |

Итого принятых листов\_\_\_\_\_\_

Документы принял :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование выданного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество выданных экземпляров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

**Документы получил**2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Подпись заявителя, подтверждает сдачу предоставленных документов в МФЦ и уведомление о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов

2 Подпись заявителя, получившего документ

Приложение 4

к постановлению администрации

Пермского муниципального района

от 25.03.2016 № 127

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 5924600010000006516 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Пермского муниципального района от 23.11.2015 г. № 1643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Портал государственных и муниципальных услуг |
| Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае» |
| Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом  или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. документы поданы не по компетенции. | Представлен неполный комплект документов;  несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;  невыполнение Заявителем требований, предусмотренных частью 18  статьи 51 Градостроительного кодекса РФ | нет | нет | | нет | нет | нет | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района, МФЦ, почтовая связь. | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Физические лица, юридические лица | Заявление на ввод объекта в эксплуатацию | | по форме согласно приложению 1 к технологической схеме | | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации | | Уполномоченный представитель юридического лица | | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | | | оригинал документа | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | | предъявляется при подаче документов | | Законный представитель юридического лица | | Документ, удостоверяющий личность;  выписка из ЕГРЮЛ, протокол собрания участников (или акционеров, или Совета директоров, или Наблюдательного совета и т.д.) или решение единственного участника/акционера, которым избран новый руководитель | | |  | |
| Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | | предъявляется при подаче документов | | Уполномоченный представитель физического лица | | Документ,  удостоверяющий личность;  нотариально заверенная доверенность. | | | нотариально удостоверенный документ - оригинал | |
| Законный представитель физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители) | | Документ, удостоверяющий личность;  документ, выданный органом записи актов гражданского состояния и органом опеки и попечительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, документ (акт) о назначении опекуна, попечителя | | |  | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Категория документа** |  | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | | | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | Заявление |  | Заявление на ввод объекта в эксплуатацию | 1/0 формирование в дело | обязательный для предъявления | В соответствии с установленной формой | Приложение 1 к техноло-гической схеме | Приложение 2 к техноло-гической схеме |
| **2.** | | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | | | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 1 подлинник,  установление личности заявителя (представителя заявителя) | Обязательно к предъявлению | Для паспорта гражданина РФ: Наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения в соответствии со свидетельством о рождении, личный код, дата выдачи, наименование органа внутренних дел и код его подразделения, выдавшего паспорт, личная подпись владельца паспорта, подпись должностного лица и печать органа внутренних дел, выдавшего паспорт, сведения о регистрации по месту жительства и снятии гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства ; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, о регистрации и расторжении брака; о детях, не достигших 14-летнего возраста, о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, об отношении к воинской обязанности гражданина Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста. |  |  |
| **3.** | | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | | | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | 1 подлинник  предъявляется при подаче документов | В случае подачи заявления представителем заявителя | Нотариально удостоверенный документ, который содержит следующие сведения: место и дата ее подписания; в отношении физических лиц — фамилии, имена, отчества полностью, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания представителя и представляемого; в отношении юридических лиц — полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического места нахождения представляемого; в надлежащих случаях — занимаемая должность представителей юридических лиц; удостоверяющий личность представляемого документа и его реквизиты, а также дата его рождения; предоставляемые полномочия; срок, удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск печати.  Доверенность от имени юридического лица должна содержать дату совершения (удостоверения) доверенности; наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя; данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;  перечень полномочий; срок действия доверенности; должность, фамилию и подпись руководителя (или другого лица, уполномоченного учредительными документами ЮЛ), печать организации.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=5BD61D617880C48B19846FCD7D34D74DFD7AEEFA743CF37866659214A8328827A7DECDED0FB25473f6M4I) о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении.  [Свидетельство](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAD81C2EE2B3219C73EE663B0E9981F3C1EA73A2487C8F114TDO3I) об усыновлении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.  В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указываются персональные данные опекуна и попечителя, данные о малолетнем (несовершеннолетнем) ребенке, решение органа опеки и попечительства, может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события, подпись должностного лица органа опеки и попечительства даты составления документа. |  |  |
| **4.** | Правоустанавливающие документы на земельный участок | | | | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | Документы запрашиваются по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документы самостоятельно.  Документы предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Они должны содержать описание объекта недвижимого имущества, то есть сведения, по которым его можно опознать (адрес, назначение, кадастровый номер земельного участка и т. д.); фамилию, имя, отчество правообладателя или название юридического лица; вид права, установленного законом в отношении данного объекта. Тексты должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с уточнением их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью. |  |  |
| **5.** | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | | | | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | Содержит номер плана, кадастровый номер и наименование заявителя;  чертёж градостроительного плана земельного участка;  информация о градостроительном регламенте земельного участка;  информация о разрешённом использовании земельного участка;  информация об объектах капитального строительства и культурного наследия;  информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;  информация о возможности разделения участка. |  |  |
| **6.** | Разрешение на строительство | | | | Разрешение на строительство | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или 0/1 заверенные копии документов | Документ запрашивается по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил документ самостоятельно. | Указываются фамилия, имя, отчество гражданина (полное наименование организации), вид строительства (реконструкции), наименование объекта капитального строительства, сведения о градостроительном плане земельного участка, сведения о проекте планировки и проекте межевания территории, сведения о проектной документации объекта капитального строительства, адрес объекта капитального строительства, дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство, дата подписания разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, наличие подписи должностного лица, подготовившего документ. |  |  |
| **7.** | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | | | | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора |  |  |  |
| **8.** | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | | | | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов |  | Подпись лица, осуществляющего строительство |  |  |
| **9.** | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности  и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | | | | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности  и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | Подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство,  и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | Документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. |  |  |
| **10.** | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (при их наличии) | | | | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (при их наличии) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | Обязательно к предъявлению | Подписывается представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения |  |  |
| **11.** | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка  и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | | | | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка  и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | 1/0 подлинник на бумажном носителе и **в форме электронного документа** на диске | Обязательно к предъявлению | Подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство,  и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) |  |  |
| **12.** | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта  за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии  с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | | | | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта  за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии  с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда  в результате аварии на опасном объекте | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | Договор обязательного страхования заключается в отношении каждого опасного объекта |  |  |  |
| **13.** | Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями  ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» | | | | Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями  ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» | 1/0 подлинник на бумажном носителе **и в форме электронного документа** на диске | Обязательно к предъявлению | **Технический план состоит из текстовой и графической частей. Т**екстовая часть содержит: общие сведения о кадастровых работах; исходные данные; сведения о выполненных измерениях и расчетах; описание местоположения объекта незавершенного строительства на земельном участке; характеристики объекта незавершенного строительства; сведения о части (частях) объекта незавершенного строительства; заключение кадастрового инженера. Графическая часть содержит: схему геодезических построений; схему расположения объекта незавершенного строительства (части объекта незавершенного строительства) на земельном участке; чертеж контура объекта незавершенного строительства (части объекта незавершенного строительства); план этажа или части этажа здания либо сооружения, строительство которых не завершено, а при отсутствии этажей у здания или сооружения, строительство которых не завершено - план здания или сооружения либо план соответствующей части здания или сооружения с указанием на этом плане местоположения соответствующей части объекта незавершенного строительства. |  |  |
| **14.** | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) | Заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4751AE3AB99B06A8109B185D217ED782B24B6D7BE12CC6D05B8212E4E06BB8A6DFB8086F9478B36015m6J) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. |  |  |
| **15.** | Заключение государственного экологического контроля | | | | Заключение государственного экологического контроля | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов | В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  |  |
| **16.** | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1B617182B108A80FFE5C5418418BFF35D59D169C6379F0222BBECE5C0K2p7I) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | | | | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1B617182B108A80FFE5C5418418BFF35D59D169C6379F0222BBECE5C0K2p7I) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника  или  0/1 заверенные копии документов |  |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю | SID0003564 | 5 рабочих дней | Запрос формируется и направляется через СМЭВ или через портал Росреестра. | Форма запроса в СМЭВ |
| нет | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района | - | 5 рабочих дней |  |  |
| нет | Разрешение на строительство |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района | - | 3 рабочих дней |  |  |
| нет | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |  | - | 5 рабочих дней |  |  |
| нет | Заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  | Архитектурно-строительная инспекция аппарата администрации Пермского муниципального района |  | - | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | В соответствии с установленной формой | положительный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме | В архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района, почтовая связь. | До востребования | | в течение тридцати календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2. | Письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Оформляется на бланке архитектурно–строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района с обоснованием причин отказа | отрицательный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Установление предмета обращения. Проверка представленных документов.  Регистрация Заявления с представленными документами.  Оформление расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения. | 1 рабочий день | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ | Документационное обеспечение | Расписка в получении документов (Приложение 5 к технологической схеме) |
| **2** | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Специалист рассматривает заявление и комплект представленных документов;  проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.  В случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист направляет соответствующие запросы.  Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный надзор, специалист обеспечивает осмотр объекта капитального строительства с оформлением акта осмотра объекта капитального строительства;  принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа. | 6 рабочих дней | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района | Технологическое обеспечение | Акт осмотра объекта капитального строительства (Приложение № 6 к технологической схеме) |
| **3** | Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  Согласование и подписание проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | 2 рабочих дня | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района |  | Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| **4** | Выдача разрешения (отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Регистрация разрешения (отказ в выдаче разрешения) на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;  Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство заявителю под роспись или направление данного решения заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.  В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. | 1 рабочий день | Специалист архитектурно-строительной инспекции аппарата администрации Пермского муниципального района  Специалист МФЦ |  | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг | нет | В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры. После поступления запроса ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя». Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов. В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует запрос с пакетом документов.  В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваш запрос принят в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».  Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:  непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу; в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством электронной почты, Портала государственных и муниципальных услуг. |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

От кого

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

[[18]](#endnote-18)1

и адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата |  | [[19]](#endnote-19)2 | № |  | [[20]](#endnote-20)3 |

(заполняется специалистами инспекции) (заполняется специалистами инспекции)

1. В архитектурно-строительную инспекцию комитета имущественных отношений

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

администрации Пермского муниципального района

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешить ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[21]](#endnote-21)4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

[[22]](#endnote-22)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[23]](#endnote-23)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[24]](#endnote-24)7: .

строительный адрес [[25]](#endnote-25)8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[26]](#endnote-26)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[27]](#endnote-27)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[28]](#endnote-28)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[29]](#endnote-29)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[30]](#endnote-30)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

[[31]](#endnote-31)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, полное наименование организации –для юридических лиц) |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

От кого ЗАО «ПМВ»

(наименование застройщика

614000, Пермский край, г. Пермь,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

Комсомольский проспект, д. 8,

полное наименование организации – для

оф.7

юридических лиц), его почтовый индекс

[[32]](#endnote-32)1

и адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата |  | [[33]](#endnote-33)2 | № |  | [[34]](#endnote-34)3 |

(заполняется специалистами инспекции) (заполняется специалистами инспекции)

1. В архитектурно-строительную инспекцию

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

администрации Пермского муниципального района

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Ростатом”)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешить ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[35]](#endnote-35)4,  
 «Административное здание»

(наименование объекта (этапа)

шифр проекта: 02-2015

капитального строительства

кадастровый номер объекта: 3356746099 [[36]](#endnote-36)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Кондратовское с/п, д.Б. Камы

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[37]](#endnote-37)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[38]](#endnote-38)7: 59:32:0000001:450 .

строительный адрес [[39]](#endnote-39)8: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Кондратовское с/п, д.Б. Камы

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 59-304-55-2015 | , дата выдачи | 05.05.2015г. | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[40]](#endnote-40)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[41]](#endnote-41)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м | 10711,78 | 10250,00 |
| в том числе надземной части | куб. м | 10711,78 | 10250,00 |
| Общая площадь | кв. м | 2619,77 | 2616,50 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | - | - |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений [[42]](#endnote-42)11 | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  | - | - |
| Количество помещений |  | - | - |
| Вместимость |  | - | - |
| Количество этажей | Эт. | 2 | 2 |
| в том числе подземных |  | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | Электроснабжение,  теплоснабжение, газоснабжение,  водоснабжение, водоотведение | Электроснабжение,  теплоснабжение, газоснабжение,  водоснабжение, водоотведение |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | Монолитная ж/б плита толщиной 300 мм | Монолитная ж/б плита толщиной 300 мм |
| Материалы стен |  | Наружные-сэндвич- панели, ПСБ-150  Внутренние-газобе- тонные блоки | Наружные-сэндвич- панели, ПСБ-150  Внутренние-газобе- тонные блоки |
| Материалы перекрытий |  | Монолитная ж/б плита толщиной 200 мм | Монолитная ж/б плита толщиной 200 мм |
| Материалы кровли |  | ПВХ мембрана ECOPLAST V-RP | ПВХ мембрана ECOPLAST V-RP |
| Иные показатели [[43]](#endnote-43)12 |  | - | - |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | - | - |
| Количество этажей | шт. | - | - |
| в том числе подземных |  | - | - |
| Количество секций | секций | - | - |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | - | - |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 3-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | - | - |
| Материалы стен |  | - | - |
| Материалы перекрытий |  | - | - |
| Материалы кровли |  | - | - |
| Иные показатели 12 |  | - | - |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  | - | - |
| Мощность |  | - | - |
| Производительность |  | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | - | - |
| Материалы стен |  | - | - |
| Материалы перекрытий |  | - | - |
| Материалы кровли |  | - | - |
| Иные показатели 12 |  | - | - |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  | - | - |
| Протяженность |  | - | - |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  | - | - |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  | - | - |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  | - | - |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  | - | - |
| Иные показатели 12 |  | - | - |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[44]](#endnote-44)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | В (Высокий) | В (Высокий) |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 | 38 | 38 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | Сэндвич-панели ПСБ-150 | Сэндвич-панели ПСБ-150 |
| Заполнение световых проемов |  | Профили ПВХ | Профили ПВХ |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана  
здания подготовленного 20.05.2015г. кадастровым инженером Мухиным Андреем Николаевичем, квалификационный аттестат № 59-12-370 от 29.04.2011г., выданный агентством по управлению имуществом Пермского края, протокол заседания комиссии от 22.03.2011г., № 59-2011-85-Э.

[[45]](#endnote-45)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАО «ПМВ» |  |  |  | Иванов И.И. |
| (фамилия, имя, отчество –для граждан, полное наименование организации –для юридических лиц) |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

[[46]](#endnote-46)1

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | [[47]](#endnote-47)2 | № |  | [[48]](#endnote-48)3 |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[49]](#endnote-49)4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

[[50]](#endnote-50)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[51]](#endnote-51)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[52]](#endnote-52)7: .

строительный адрес [[53]](#endnote-53)8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[54]](#endnote-54)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[55]](#endnote-55)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[56]](#endnote-56)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[57]](#endnote-57)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[58]](#endnote-58)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

[[59]](#endnote-59)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

Кому ООО «Дым»,

(наименование застройщика

614000, Пермский край, Пермский

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

район, д. Иваново, шоссе Космонавтов, 2

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 09.12.2015г. |  | № | 59-305-42-2015 |  |

I. Архитектурно-строительная инспекция

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

администрации Пермского муниципального района

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Ростатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства; ~~линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,~~

(наименование объекта (этапа)

«Спортивный комплекс по адресу: п. Ферма,

капитального строительства

Двуреченского поселения Пермского района» шифр проекта: 28-1-15

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район,

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

Двуреченское с.п., п. Ферма

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером: 59:32:0370003:0000

строительный адрес: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, Двуреченское сельское поселение, п. Ферма

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 59-305-100-2015 | , дата выдачи | 28 октября 2015г. | , орган, выдавший разрешение на |

строительство Архитектурно-строительная инспекция администрации Пермского муниципального района

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м | 3693,60 | 3693,60 |
| в том числе надземной части | куб. м | 3693,60 | 3693,60 |
| Общая площадь | кв. м | 486,00 | 530,30 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | 486,00 | 530,30 |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест | Посещений в смену | 64 | 64 |
| Количество помещений | шт. | 13 | 13 |
| Вместимость | Посещений в смену | 64 | 64 |
| Количество этажей | шт. | 2 | 2 |
| в том числе подземных |  | **-** | **-** |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | Электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение | Электроснабжение, водоснабжение, водоотведение,  теплоснабжение |
| Лифты | шт. | **-** | **-** |
| Эскалаторы | шт. | **-** | **-** |
| Инвалидные подъемники | шт. | **-** | **-** |
| Инвалидные подъемники | шт. | **-** | **-** |
| Материалы фундаментов |  | Свайные | Свайные |
| Материалы стен |  | Панели типа «Сэндвич» | Панели типа «Сэндвич» |
| Материалы перекрытий |  | Сборные железобетонные | Панели типа «Сэндвич» |
| Материалы кровли |  | Панели типа «Сэндвич» | Панели типа «Сэндвич» |
| Иные показатели |  | **-** | **-** |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | - | - |
| Количество этажей | шт. | - | - |
| в том числе подземных |  | - | - |
| Количество секций | секций | - | - |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | - | - |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 3-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | - | - |
| Материалы стен |  | - | - |
| Материалы перекрытий |  | - | - |
| Материалы кровли |  | - | - |
| Иные показатели |  | **-** | **-** |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  | **-** | **-** |
| Мощность |  | **-** | **-** |
| Производительность |  | **-** | **-** |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | **-** | **-** |
| Лифты | шт. | **-** | **-** |
| Эскалаторы | шт. | **-** | **-** |
| Инвалидные подъемники | шт. | **-** | **-** |
| Материалы фундаментов |  | **-** | **-** |
| Материалы стен |  | **-** | **-** |
| Материалы перекрытий |  | **-** | **-** |
| Материалы кровли |  | **-** | **-** |
| Иные показатели |  | **-** | **-** |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  | **-** | **-** |
| Протяженность |  | **-** | **-** |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  | **-** | **-** |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  | **-** | **-** |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  | **-** | **-** |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  | **-** | **-** |
| Иные показатели |  | - | - |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | В («Высокий») | В («Высокий») |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 | 143,98 | 143,98 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | Панели типа «Сэндвич» | Панели типа «Сэндвич» |
| Заполнение световых проемов |  | Оконные блоки и фрамуги выполнены из пятикамерного профиля ПВХ с заполнением двухкамерным стеклопакетом | Оконные блоки и фрамуги выполнены из пятикамерного профиля ПВХ с заполнением двухкамерным стеклопакетом |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана  
от 27.11.2015г., кадастровый инженер Иванова Елена Петровна, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 59-14-897 от 21.03.2013г., выдан министерством по управле-

нию имуществом и земельным отношениям Пермского края, протокол заседания комиссии от 14.04.2013г., № 59-2013-290-Э.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник архитектурно-  строительной инспекции администрации Пермского муниципального района |  |  |  | Петрова Е. А. |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | декабря | 20 | 15 | г. |

М.П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

**Форма расписки в получении документов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, штрих код

тел: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfcperm@gmail.com)

«Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

**Расписка в получении документов**

**№ основного пакета**

**Дата регистрации Срок исполнения Регистрационный номер**

**Наименование предоставляемой услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат предоставления услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (физ. лицо/юр. лицо) | Представитель заявителя | Телефон | Подпись1 |
|  |  |  |  |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | Кол-во принятых документов/листов | Кол-во выданных документов/листов |
|  |  |  |  |

Итого принятых листов\_\_\_\_\_\_

Документы принял :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование выданного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество выданных экземпляров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

**Документы получил**2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, ФИО, подпись, дата)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Подпись заявителя, подтверждает сдачу предоставленных документов в МФЦ и уведомление о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов

2 Подпись заявителя, получившего документ

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам осмотра объекта капитального строительства

Наименование муниципального образования "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

В осмотре приняли участие:

специалист структурного подразделения Администрации муниципального образования Пермского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

представитель застройщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

произвели осмотр предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции).

В результате осмотра установлено:

1. Фасад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Благоустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнение работ по сносу объектов капитального строительства (с указанием перечня объектов, снос которых произведен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Соответствие объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии (согласно п. 3.4.4.1 настоящего регламента)

1. 1 Указываются:

   - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

   - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Указывается дата регистрации заявления. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Указывается номер заявления. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4 Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство. [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии. [↑](#endnote-ref-6)
7. 7 Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта. [↑](#endnote-ref-7)
8. 8 В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия. [↑](#endnote-ref-8)
9. 9 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). [↑](#endnote-ref-9)
10. 10 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации). [↑](#endnote-ref-10)
11. 11 Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации). [↑](#endnote-ref-11)
12. 12 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-12)
13. 13 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства. [↑](#endnote-ref-13)
14. 14 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. [↑](#endnote-ref-14)
15. 15 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-15)
16. 16 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-16)
17. 17 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. [↑](#endnote-ref-17)
18. 1 Указываются:

    - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

    - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-18)
19. 2 Указывается дата регистрации заявления. [↑](#endnote-ref-19)
20. 3 Указывается номер заявления. [↑](#endnote-ref-20)
21. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-21)
22. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

    Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

    Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#endnote-ref-22)
23. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-23)
24. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-24)
25. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-25)
26. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-26)
27. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-27)
28. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-28)
29. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#endnote-ref-29)
30. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-30)
31. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений. [↑](#endnote-ref-31)
32. 1 Указываются:

    - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

    - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-32)
33. 2 Указывается дата регистрации заявления. [↑](#endnote-ref-33)
34. 3 Указывается номер заявления. [↑](#endnote-ref-34)
35. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-35)
36. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

    Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

    Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#endnote-ref-36)
37. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-37)
38. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-38)
39. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-39)
40. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-40)
41. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-41)
42. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-42)
43. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#endnote-ref-43)
44. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-44)
45. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений. [↑](#endnote-ref-45)
46. 1 Указываются:

    - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

    - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-46)
47. 2 Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. [↑](#endnote-ref-47)
48. 3 Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

    А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

    В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

    Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

    В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

    Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

    Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

    Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно. [↑](#endnote-ref-48)
49. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-49)
50. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

    Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

    Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#endnote-ref-50)
51. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-51)
52. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-52)
53. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-53)
54. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-54)
55. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-55)
56. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-56)
57. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#endnote-ref-57)
58. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-58)
59. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений. [↑](#endnote-ref-59)